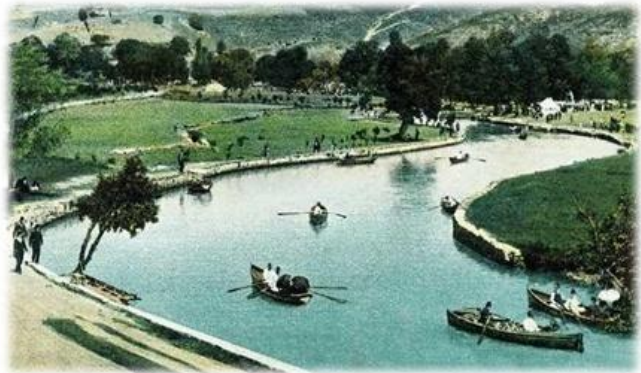




**T.C.KAĞITHANE
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
HAMİDİYE İMAM HATİP
ORTAOKULU**

STRATEJİK PLAN 2015-2019







İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehrenye ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim: Bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garb'ın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahi şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne namahrem eli;
Bu ezanlar ki şehadetleri dinin temeli
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder varsa taşım;
Her cerihamda, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'sım!
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki, başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal.

Mehmet Akif ERSOY

SUNUŞ

“Eylem planı bulunmayan hedef, ancak bir hayal olur.”

Nathaniei Branden

Ulaşılması istenen hedefler, iyi bir planlama gerektirir. Çünkü plan aynı zamanda eylemi gerektiren uygulamalar zincirinin ilk ve en önemli parçasıdır. Bununla beraber, yapılan kısa, orta ve uzun vadeli planların da gerçekçi ve uygulanabilir olması başarıyı ortaya çıkarır.

Günümüzde başarılı kamu ve özel tüm kurumlara bakıldığında kendilerini geliştirmek ve iyileştirmek amacıyla detaylı çalışmalar yaptıkları ve ar-ge birimleri kurdukları, çalışmalarını günlük ve sıradan işlerle değil uzun vadeli uygulanabilir hedeflerle yaptıkları görölmektedir. Bu gelişmeler göz önüne alındığında Milli Eğitim Bakanlığımız bünyesindeki kurumların uzun vadede hedeflerini ve ihtiyaçlarını belirlemek, mümkün olanın yapılabilmesini sağlamak amacıyla planlar yapılmaya başlanmıştır. Bu amaçla Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanan ve aşama aşama güncellenen 2015-2019 Okul Stratejik Planı hazırlanmış ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzce de onaylanarak yürürlüğe konulmuştur.

Emeği geçen tüm ekibimize teşekkür ederim.

Mehmet DURUKAN
Okul Müdürü

ÖNSÖZ

Milli Eğitim Bakanlığı; toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak; “Stratejik Yönetim” yaklaşımını gerek merkez ve taşra teşkilatında, gerekse okul/kurum

boyutunda benimsemiş ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince stratejik planlamayı uygulamaya koymuştur. Bu doğrultuda okulumuzda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturuldu. Planlar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonunu oluşturmak; stratejik amaçlarını ve ölçülebilir hedeflerini saptayarak performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçerek bu sürecin izleme ve değerlendirilmesinin yapılmasını sağlamak amacıyla çalışmalar başlatıldı.

Stratejik Planımızın hazırlık aşamasında katkı sağlayan paydaşlarımıza, plan hazırlama sürecinde birlikte çalıştığımız ve görev değişiklikleri nedeniyle aramızdan ayrılan Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyelerine teşekkür ederiz. Stratejik Planın, okulumuz kurumsal yapısına, bütçe harcamalarının ve yürütülecek çalışmaların planlı bir şekilde gerçekleştirilmesine katkı sağlamasını umut ederiz.

Hamidiye İmam Hatip Ortaokulu
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	i
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	iii
ÖN SÖZ.....	ii
KISALTMALAR	viii
1.BÖLÜM.....	1
1.1.STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMA SÜRECİ	1
1.2.STRATEJİK PLAN HAZIRLIK ÇALIŞMALARI.....	4
2. BÖLÜM DURUM ANALİZİ.....	4
2.1.TARİHİ GELİŞİM	4
2.2.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	4
2.3.FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER.....	9
2.4.KURUM İÇİ ANALİZ.....	14
2.4.1.Kurumun Organizasyon Yapısı.....	15
(Tablo 22'deki veriler, 23.01.2015 tarihinde MEİS Sorgu Modülü'nden Görevlere Göre Personel Sorgusundan alınmış olup görevler alfabetik sıraya göre yazılmıştır).....	
2.4.3.Paydaş Analizi	24
2.4.4.Çevre Analizi	28
2.4.4.1. GZFT Analizi (SWOT).....	28
2.4.4.2. PEST Analizi Çalışması.....	30
2.4.5. İstatistik Veriler.....	32
2.4.6.Gelişim ve Sorun Alanları.....	39
3.BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM	41
3.1.Misyon	41
3.2.Vizyon.....	41
3.3. Temel İlke ve Değerlerimiz.....	41
3.4. Temalar.....	42
3.5.Stratejik Plan Genel Tablosu.....	42
STRATEJİK AMAÇ 1:	43
Stratejik Hedef 1: Eğitim Öğretime Katılım	43
Stratejik Hedef 2: Eğitim Öğretimi Tamamlama:	43
STRATEJİK AMAÇ 2:	45
Stratejik Hedef 3: Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları	45
Stratejik Hedef 4: Eğitim Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi.....	47
Stratejik Hedef 5:Yabancı Dil ve Hareketlilik.....	49
STRATEJİK AMAÇ 3:	50
Stratejik Hedef 6: Beşeri Alt Yapı.....	50
Stratejik Hedef 7: Fiziki ve Mali Alt Yapı:.....	52
Stratejik Hedef 8: Yönetim ve Organizasyon ve Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişimin Artırılması:	54
4. BÖLÜM MALİYETLENDİRME	56
5. BÖLÜM İZLEME ve DEĞERLENDİRME.....	60

KISALTMALAR

TBMM	Türkiye Büyük Millet Meclisi
MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
MEM	Millî Eğitim Müdürlüğü
SGB	Strateji Geliştirme Bölümü
İKB	İnsan Kaynakları Bölümü
SP	Stratejik Plan
AR-GE	Araştırma, Geliştirme
BŞK. YRD.	Başkan Yardımcısı
TKY	Toplam Kalite Yönetimi
AB	Avrupa Birliği
İSTKA	İstanbul Kalkınma Ajansı
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
İBB	İstanbul Büyükşehir Belediyesi
İSMEK	İstanbul Büyükşehir Belediyesi Sanat ve Meslek Eğitimi Kursları
MEBBİS	Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
E-okul	Okul Yönetim Bilgi Sistemi
FATİH	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
DPT	Devlet Planlama Teşkilatı
İMEİGEP	İstihdam ve Mesleki Eğitim İlişkisinin Güçlendirilmesi Eylem Planı
KHK	Kanun Hükmünde Kararname
ÖSYM	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi
YÖK	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
YGS	Yükseköğretime Geçiş Sınavı
TEOG	Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş
HBÖ	Hayat Boyu Öğrenme
HBÖSB	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
AYÇ	Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi
İHL	İmam-Hatip Lisesi
DynEd	Dynamic Education (Dinamik Eğitim)
DYS	Doküman Yönetim Sistemi
BİLSEM	Bilim ve Sanat Merkezi
MTEK	Mesleki ve Teknik Eğitim Kurumları
MTE	Mesleki ve Teknik Eğitim
MTSK	Motorlu Taşıt Sürücülerinin Kursu
MEŞ	Millî Eğitim Şurası
KP	Kalkınma Planı
OÇEM	Otistik Çocuklar Eğitim Merkezi

ÖDÖP	Öncelikli Dönüşüm Programları
RAM	Rehberlik ve Araştırma Merkezi
KBYD	Kariyer Basmaklarında Yükselme ve Değerlendirme
SWOT	Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats (Güçlü, Zayıf,
PEST	Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik
GZFT	Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
KPSS	Kamu Personeli Seçme Sınavı
SHÇEK	Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu
İSG	İş Sağlığı ve Güvenliği
TSK	Türk Silahlı Kuvvetleri
TÜİK	Türkiye İstatistik Kurumu
İPKB	İstanbul Proje Koordinasyon Birimi
AFAD	Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı
JICA	Japan International Cooperation Agency (Japonya Uluslararası İşbirliği Ajansı)
UNESCO	United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization (Birleşmiş Milletler Eğitim, Bilim ve Kültür Örgütü)
IMF	International Monetary Fund (Uluslararası Para Fonu)
ABİS	Avrupa Birliği İletişim Stratejisi
MYK	Mesleki Yeterlilik Kurumu
BİMER	Başbakanlık İletişim Merkezi
YURTKUR	Yükseköğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu
BEDAŞ	Boğaziçi Elektrik Dağıtım AŞ.
AYEDAŞ	İstanbul Anadolu Yakası Elektrik Dağıtım AŞ
İSKİ	İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi
İGDAŞ	İstanbul Gaz Dağıtım Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi
İETT	İstanbul Elektrik Tramvay ve Tünel İşletmeleri Genel Müdürlüğü
SGK	Sosyal Güvenlik Kurumu
PTT	Posta ve Telgraf Teşkilatı Genel Müdürlüğü
STK	Sivil Toplum Kuruluşları
TOKİ	Toplu Konut İdaresi Başkanlığı
Md.	Madde
vs.	vesaire
vb.	Ve benzeri
s.	sayfa

I. BÖLÜM

1.1. STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMA SÜRECİ

Müdürlüğümüzde MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 66968699/602.04/2498734 sayı ve 16.09.2013 tarihli yazısı ve MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 no'lu genelgesi doğrultusunda 2015-2019 stratejik plan hazırlama süreci başlatılmıştır.

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün 2015-2019 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları şunlardır: Kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi.

İlçe MEM Stratejik Planlama Adımları	2013		2014											
	Kasım	Aralık	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
1 Kurulan Ekip ve Üst Kurulun Bilgilerinin ve çalışma planının Başkanlığa Bildirilmesi														
2 Ekip ve Kurul üyelerinin stratejik planlama konusunda hizmet içi eğitimden geçirilmesi														
Durum Analizi														
Tarihsel Gelişim														
Mevzuat Analizi														
Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler														
3 Kurum içi ve kurum dışı analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların araştırılması, PEST, GZFT vb. analizler)														
Üst Politika Belgeleri														
Gelişim Alanlarının Belirlenmesi														
Strateji Geliştirme Başkanlığının Değerlendirmesi														
Geleceğe Yönelim														
Misyon-Vizyon-Temel İlke ve Değerler														
Temalar														
Stratejik Amaçlar														
4 Stratejik Hedefler														
Performans göstergeleri														
Stratejiler														
Faaliyet ve projeler														
Maliyetlendirme														
İzleme ve Değerlendirme														
5 Okul ve Kurumlara Stratejik planlama sürecinde Danışmanlık ve Rehberlik Yapılması														
6 Okul ve Kurum stratejik Planlarının incelenerek, hedefler bağlamında İlçe MEM planında revize yapılması														
7 Strateji Geliştirme Bölümünün Değerlendirmesi														
8 Düzeltme, Onay ve Yayımla														

Millî Eğitim Bakanlığı
Taşra Birimleri için Yenilenen
Stratejik Planlama Takvimi

SIRA	Kurum	SP Taslağının Kontrol İçin		Onay ve Yayınlanma Tarihi	
		Gönderileceği Birim	Tarih		
1	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Başkanlığı	30 Ocak 2015	27 Şubat 2015	
2	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	İl AR-GE	13 Şubat 2015	13 Mart 2015	
3	Okul ve Kurumla (Büyükşehirlerde Yer Alan)	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	29 Mayıs 2015	26 Haziran 2015	
4	Okul ve Kurumlar (Diğer Şehirlerde)	İl Merkezlerindeki okul ve kurumlar	İl AR-GE	29 Mayıs 2015	26 Haziran 2015
		İlçelerdeki okul ve kurumlar	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		

STRATEJİK PLAN KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	Görevi
1	Mehmet DURUKAN	Okul Müdürü
2	Mehmet Fatih BECERİK	Müdür Yardımcısı
3	Rumeysa ERDOĞAN	Öğretmen
4	Aslı ŞALLI	Öğretmen
5	Tuğba ASLAN	Öğretmen
6	İsmail ARI	Öğretmen
7	Sevda FARSAKOĞLU	Okul Aile Birliği Başkanı
8	Sevgi TOLGAY	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

1.2. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

1. Yasalar kapsamında yapılması zorunlu faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar belirlendi.
2. Okulumuzun akademik düzey anlamında başarısını arttırmaya yönelik stratejik amaçlar belirlendi.
3. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için stratejik plan hazırlamanın önemli bir gereği olarak ölçülebilir, ulaşılabilir hedefler belirlendi.
4. Stratejik amaca ve hedefe yönelen, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir, hesabı verilebilir, faaliyetlerin belirlenmesine özen gösterildi.
5. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirlendi.
6. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için bakanlığımızın yakın zamanda bitirmesi beklenen performans göstergeleri programına uygun göstergeler tanımlandı.
7. Çalışmamız stratejik amaç, hedef ve faaliyetler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT), ve PEST göstergeleri göz önünde bulunduruldu.
8. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yönlerin belli bir program çerçevesinde iyileştirilmesi, tehditlerin ortadan kaldırılması; güçlü yönler ve fırsatların ise değerlendirilerek okulumuzu faaliyetler zemininde de diğer okullardan ayırıcı ve tercih edilebilirliğini öne çıkartacak şekilde çalışıldı.
9. Stratejik Planımız, hedef ve faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet için maliyet tablosu yapıldı.

II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

Durum analizi çalışmasında müdürlüğümüzün tarihî gelişimi, yasal yükümlülükleri, faaliyet alanları, paydaş analizi, kurum içi analiz ve çevre analizi yapılmıştır.

2.1.TARİHİ GELİŞİM

İnşaatı 2000 yılında bitirilmiş okul binamız ilk yılında Kâğıthane Anadolu Lisesine geçici tahsis edilmiştir. 2000- 2003 yılları arasında lise olarak faaliyet gösterdikten sonra 2003 yılı Eylül ayında İlköğretim Okulu olarak faaliyete geçmiştir. 2003 Eylül ayında binasına kavuşan okulumuzun ilk adı Osman Tevfik Yalman iken daha sonra bulunduğu mahallenin adından dolayı Hamidiye İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiş ve bu şekilde eğitim öğretime başlamıştır.

2003 yılından günümüze kadar öğrenci velilerimizin kendi aralarında birleşerek yapmış oldukları çeşitli bağışlarla birçok eksikimiz tamamlanmıştır. 2003 yılında 7 kişilik öğretmen kadrosuyla İlköğretim olarak başlayan Okulumuz 6287 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile 2012 yılında İmam Hatip Ortaokuluna dönüştürülmüştür. 2012-2013 Eğitim Öğretim yılında Anasınıfı ve 1.sınıflara kayıt yapılmamış, İmam Hatip Ortaokulu olarak 5. Sınıflara ilk kayıtlar alınmıştır.

Okulumuzda gündüzlü normal eğitim uygulanmaktadır.

2.2.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

KANUNLAR / KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELER/YÖNETMELİKLER

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu

237 sayılı Taşıt Kanunu

711 sayılı Nöbetçi Memurluğu Kurulmasını ve Olağanüstü Hal Tatbikatlarında Mesainin 24 Saat Devamını Sağlayan Kanun

832 sayılı Sayıştay Kanunu

968 sayılı Milli Matbaa Tahsisatının Mütedavil Sermaye Halinde İstimaline Dair Kanun

1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu

1111 sayılı Askerlik Kanunu

1607 sayılı Yatılı Bölge ve Özel Eğitime Muhtaç Çocuklara Mahsus Okullarda Döner Sermaye Kurulmasına Dair Kanun

1086 sayılı Hukuk Usulü Muhakemeleri Kanunu

2004 sayılı İcra İflas Kanunu

2133 sayılı Devlet Kitapları Mütedavil Sermayesi Hakkında Kanun

2429 sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun

2577 sayılı İdari Yargılama ve Usulü Kanunu

2684 sayılı İlköğretim ve Orta Öğretimde Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun

2698 sayılı Okul Pansiyonları Kanunu

2828 sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu

2841 sayılı Zorunlu İlköğrenim Çağı Dışında Kalmış Okuma-Yazma Bilmeyen Vatandaşların, Okur-Yazar Duruma Getirilmesi veya Bunlara İlkokul Düzeyinde Eğitim Öğretim Yapıtırılması Hakkında Kanun

2866 sayılı Öğrencilerle İlgili Bazı Basılı Evrakın Millî Eğitim Bakanlığı'nca Hazırlanması, Bastırılması ve Satılması Hakkında Kanun

2893 sayılı Türk Bayrağı Kanunu

2922 sayılı Türkiye'de Öğrenim Gören Yabancı Uyruklu Öğrencilere İlişkin Kanun

2923 sayılı Yabancı Dil Eğitimi ve Öğretimi Kanunu

2941 sayılı Seferberlik ve Savaş Hali Kanunu

3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu

3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun

3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu

3423 sayılı Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Mesleki ve Teknik Öğretim Okulları Döner Sermayesi Hakkında Kanun

3473 sayılı Muhafazasına Gerek Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun

3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu

3704 sayılı Köy Eğitim Kurslarıyla İlk Öğretmen Okulları İdaresine Dair Kanun

3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu

3795 sayılı Bazı Lise, Okul ve Fakülte Mezunlarına Unvan Verilmesi Hakkında Kanun

4320 sayılı Ailenin Korunmasına Dair Kanun

4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
4702 sayılı Yükseköğretim Kanunu
4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
4735 sayılı Devlet İhale Kanunu
4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
4817 sayılı Yabancıların Çalışmalarına Dair Kanun
4857 sayılı İş Kanunu
4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu
5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu
5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun
5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu
5442 sayılı İl İdaresi Kanunu
5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
5520 sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu
5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu
5816 sayılı Atatürk Aleyhine İşlenen Suçlar Hakkında Kanun
5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu
5902 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu
6103 sayılı Türk Ticaret Kanununun Yürürlüğü ve Uygulama Şekli Hakkında Kanun
6111 sayılı Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası ve Diğer Kanunu
6245 sayılı Harcırah Kanunu
6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
6581 sayılı Azınlık Okulları Türkçe ve Türkçe Kültür Dersleri Öğretmenleri Hakkında Kanun
7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu
7201 sayılı Tebligat Kanunu
652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
659 sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname

YÖNETMELİKLER

Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik
Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
Çıraklık Eğitimi Uygulaması Yapılmayan Meslek Dallarında Mesleki Belgelerin Verilmesine İlişkin Yönetmelik
Çocuk ve Genç İşçilerin Çalıştırılma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği
Devlet Memurları Geçici Süreli Görevlendirme Yönetmeliği

Devlet Memurlarının Şikâyet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik
Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik
Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik
Eğitim Kurumları Öğretmen ve Yöneticilerine Yüksek Öğretim Kurumlarınca Yaptırılacak Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
Eğitimde Fatih Projesi Kapsamında Yapılacak Mal ve Hizmet Alımları ile Yapım İşlerine Dair Yönetmelik
Eskimiş, Solmuş, Yırtılmış ve Kullanılamayacak Duruma Gelmiş Bayrakların Yok Edilmesi Usul ve Esaslarını Gösterir Yönetmelik
Göçmen İşçi Çocuklarının Eğitimine İlişkin Yönetmelik
Hijyen Eğitimi Yönetmeliği
İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı İkraz Yönetmeliği
İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği
Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ödenecek Telif ve İşlenme Ücretleri Hakkında Yönetmelik
Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik
Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik
MEB Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği
MEB Açık Öğretim Ortaokulu Yönetmeliği
MEB Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik
MEB Denklik Yönetmeliği
MEB Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
MEB Disiplin Amirleri Yönetmeliği
MEB Döner Sermaye İşletmelerinde Üretimi Teşvik Primi Dağıtımını, Parça Başı Üretim, Atölye ve Tesislerin Özel Sektörle İşbirliği Yapılarak İşletilmesi Hakkında Yönetmelik
MEB Eğitim Kurumları ve Öğrencileri Spor Yarışmaları Ödül Yönetmeliği
MEB Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfında Görevli Personelin Yurt İçinde Hizmetiçi Eğitim Yoluyla Yetiştirilmeleri Hakkında Yönetmelik
MEB Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
MEB İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
MEB Kurum Tanıtım Yönetmeliği
MEB Kurumlarında Sözleşmeli veya Ek Ders Görevi ile Görevlendirilecek Uzman ve Usta Öğreticiler Hakkında Yönetmelik
MEB Mesleki Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği
MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği
MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
MEB Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik
MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
MEB Özel Akşam Liseleri Yönetmeliği

MEB Özel Dershaneler Yönetmeliği

MEB Özel Eğitim Okulları Çerçeve Yönetmeliği

MEB Özel Kurslar Yönetmeliği

MEB Özel, Özel Eğitim Okulları Çerçeve Yönetmeliği

MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği

MEB Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği

MEB Sosyal ve Kültürel Yarışmalar Yönetmeliği

MEB Taşınmalı İlköğretim Yönetmeliği

MEB Yabancı Dil Eğitimi ve Öğretimi Yönetmeliği

MEB Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği

MEB'e Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik

MEB'e Bağlı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Görevlendirilmelerine İlişkin Yönetmelik

MEB'e Bağlı Fen Liseleri, Sosyal Bilimler Liseleri, Spor Liseleri ile Her Türdeki Anadolu Liseleri Öğretmenlerinin Seçimi ve Atamalarına Dair Yönetmelik

MEB'e Bağlı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumlarında Burs, Parasız Yatılılık ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği

MEB'e Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği

MEB'e Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik

MEB'e Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği

MEB'e Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik

Mesleki Eğitim Merkezlerinde Parasız Yatılı Çıracak Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlar ile Pansiyonların Yönetimi Yönetmeliği

Meslekî ve Teknik Eğitim Yönetmeliği

Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Denetim Başkanlığı ile Maarif Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği

Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

Milli Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği

Milli Eğitim Bakanlığı Tanıtım Yönetmeliği

Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği

Okullarda Kullanılacak Türk Bayrağı ve Okul Flaması Hakkında Talimatname

Okulların Merasim Geçiş Yönetmeliği

Öğretmenler Günü Kutlama Yönetmeliği

Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği

Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği

Özel Okullar Çerçeve Yönetmeliği

Özel Öğrenci Yurtları Yönetmeliği

Özel Öğretim Kurumları Öğrenci Ücretleri Tespit ve Tahsil Yönetmeliği

Özel Öğretim Kurumlarına Yapılacak Malî Yardım Yönetmeliği

Özel Öğretim Kurumlarında Görevlendirilen Personelin Adaylık İşlemleri ile Sicil ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik

Özel Öğretim Kurumlarında Ücretsiz Okuyacak Öğrenciler Hakkında Yönetmelik

Özürümlerin Devlet Memurluğuna Alınma Şartları ile Yapılacak Yarışma Sınavları Hakkında Yönetmelik

Resmî Bayramlar ve Anma Günlerinde Anıtlara Konulacak Çelenklerin Hazırlanma, Taşınma ve Sunulması Hakkında Yönetmelik

Resmî İstatistiklerde Veri Gizliliği ve Gizli Veri Güvenliğine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Resmi Mühür Yönetmeliği

Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik

Sürücü Adayları ve Sürücülerde Aranacak Sağlık Şartları ile Muayenelerine Dair Yönetmelik

Taşınır Mal Yönetmeliği

Tebliğat Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik

Tehlikeli ve Çok Tehlikeli Sınıfta Yer Alan İşlerde Çalıştırılacakların Mesleki Eğitimlerine Dair Yönetmelik

Türk Öğrencilerin Yabancı Ülkelerde Öğrenimleri Hakkında Yönetmelik

Türkiye'de Öğrenim Gören Yabancı Uyraklı Öğrencilere İlişkin Yönetmelik

Ulusal ve Resmî Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği

Umuma Açık Yerler ve İçkili Yerler ile Resmî veya Özel Öğretim Kurumları Arasındaki Uzaklıkların Belirlenmesine Dair Yönetmelik

Yabancıların Çalışmalarına Dair Kanunun Uygulanmasına dair Yönetmelik

Yatılı Bölge Okulları ile Özel Eğitime Muhtaç Çocuklara Mahsus Okulların Döner Sermaye Yönetmeliği

Yıllık Ücretli İzin Yönetmeliği

Yurtdışında Sürekli Görevlendirilecek Personel Hakkında Yönetmelik

ÜST POLİTİKA BELGELERİ

Stratejik plan hazırlıkları kapsamında üst politika belgeleri incelenmiş olup üst politika belgelerinde belirlenen hedefler doğrultusunda faaliyet ve stratejiler geliştirilmiştir. İncelenen üst politika belgeleri şunlardır:

KAĞITHANE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ÜST POLİTİKA BELGELERİ

1- 19.Millî Eğitim Şura Kararları

2- 18.Millî Eğitim Şura Kararları

3- 62. Hükümet Programı

4- 61. Hükümet Programı

5- 10. Kalkınma Planı

6- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

7- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

8- MEB 2013/26 No'lu Genelge

9- MEB Strateji Belgesi

10- Avrupa Birliği Müktesebatı Uyum Programı

11- Orta Vadeli Program

12- Yıllık Program

13- İSTKA 2014-2023 Bölge Kalkınma Planı

14- VİZYON 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi

15- Bilgi Toplumu Stratejisi

16- DPT Stratejik Planlama Kılavuzu

17- Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi

18- İstihdam ve Mesleki Eğitim İlişkisinin Güçlendirilmesi Eylem Planı

2.3.FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER

FAALİYET ALANI 1: YÖNETİM
Hizmet 1: Planlama
Hizmet 2: Görev Dağılımı
Hizmet 3: Ölçme Değerlendirme
Hizmet 4: Destek Kuruluşları Koordinasyonu
Hizmet 5: Denetim
Hizmet 6: Kaynak ihtiyacı ve bütçeleme
Hizmet 7: Organizasyon ve iş tanımı
FAALİYET ALANI 2: EĞİTİM ÖĞRETİM
Hizmet 1: Kitap
Hizmet 2: Ders programı
Hizmet 3: Öğretmen sınıf dağılımı
Hizmet 4: Müfredata uygun olarak yıllık planların yapılması
Hizmet 5: Öğretimin yürütülmesi
Hizmet 6: Yetiştirme kurslarının açılması
FAALİYET ALANI 3: EĞİTİME DESTEK HİZMETLERİ
Hizmet 1: Öğrenci işleri
Hizmet 2: Rehberlik <ul style="list-style-type: none">✓ Meslek tanıtım✓ Bireysel görüşmeler✓ Veli bilgilendirme toplantıları✓ Öğretmen bilgilendirme toplantıları
Hizmet 3: Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu
Hizmet 4: Arşiv
Hizmet 5: Seminerler
Hizmet 6: Sosyal ve Kültürel faaliyetler <ul style="list-style-type: none">✓ Geziler✓ Turnuvalar✓ Yarışmalar✓ Paneller✓ Konferanslar✓ Festivaller
FAALİYET ALANI 4: DİĞER HİZMETLER

Hizmet 1: Temizlik hizmetleri
Hizmet 2: Bakım, onarım
Hizmet 3: Demirbaş ve stok yönetimi
Hizmet 4: Bağış
Hizmet 5: Kurs, kantin, kira gelirleri
Hizmet 6: Ödemeler
Hizmet 7: Taşıma Hizmetleri

EĞİTİM ÖĞRETİM FAALİYETLERİ

- ✚ MEB öğretim programlarının uygulanması, ünitelendirilmiş yıllık planlar ve ders planlarının yapılması,
- ✚ Okul zümre öğretmenler kurullarının, eğitim bölge zümre başkanlarının çalışmalarının yapılması
- ✚ Öğretim programları dikkate alınarak öğretim yöntem ve tekniklerinin zümrelerde belirlenerek, derslere hazırlıklı girilmesinin sağlanması, farklı teknolojik kaynaklardan yararlanılması,
- ✚ Sınavlardan önce cevap anahtarlarının hazırlanması, saklanması, Her öğrenciy istedikleri ders veya derslerden en az bir proje ödevi verilmesi,
- ✚ Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Geliştirme Biriminin oluşturularak ihtiyaçlara göre (BEP) hazırlanması,
- ✚ Seçmeli derslerde dâhil öğrenci başarısının sınavlar, proje ödevi ve ders etkinlikleri ile değerlendirilmesi
- ✚ Sınavlarda farklı soru tiplerine yer verilmesinin sağlanması;
- ✚ Egzersiz çalışmalarının düzenlenmesi,
- ✚ Okul Gelişim Ekibinin kurulması,
- ✚ Öğrencileri Destekleme ve Yetiştirme kurslarının açılıp, iş ve işlemlerinin yapılması,
- ✚ Rehberlik ve psikolojik danışma servisinin oluşturulması, Rehberlik ve psikolojik danışmahizmetleri okul yürütme komisyonun oluşturulması; Okul Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri programı ile sınıf yıllık rehberlik planlarının uygulanması, danışma ve yönlendirme çalışmalarının yapılması;
- ✚ Öğrenci kulüp çalışmalarının yapılması,
- ✚ Resmi tören, anma ve kutlamaların yapılması,
- ✚ Sosyal ve kültürel etkinlikler ile toplum hizmet çalışmalarının yapılması;
- ✚ Gezi, eğitim şenlikleri kültürel ve sosyal etkinliklerin yıllık planlama çalışmalarının yapılması;
- ✚ Okulda güvenli ortamın sağlanması,
- ✚ Okul-aile-çevre ilişkilerinin geliştirilmesi;
- ✚ Okulu fiziki koşullarının (Türk Bayrağı, Atatürk köşesi, laboratuvar, atölye, hizmet odaları, okul bahçesi vb.)yeterli olmasının sağlanması,
- ✚ Ders kitabı, ders araç-gereci, bilgisayar, laboratuvar araç-gereci, makine, cihaz gibi öğretim materyellerinin yeterliliğinin sağlanması
- ✚ Öğrenci devamının sağlanması,

YÖNETİM FAALİYETLERİ

- ✚ Personel arasında iş bölümü yapılması;
- ✚ Stratejik plan ve bütçe önerilerinin hazırlanması,
- ✚ Seçmeli dersler ile ilgili iş ve işlemlerin usulüne uygun olarak yapılması;
- ✚ Haftalık ders programlarının hazırlanması,
- ✚ Öğretmen ve öğrenci nöbet görevlerinin ve esaslarının belirlenmesi, yürütmenin takip edilmesi,
- ✚ Ders saati ve günlük çalışma saatlerinin düzenlenmesi;
- ✚ Öğretmenler Kurulu çalışmalarının yapılması;
- ✚ Okul-Aile Birliğinin kuruluşu ve çalışmalarının yapılması,
- ✚ Birlik oranlarının oluşturulması;
- ✚ Okul öğrenci meclisi çalışmalarının yapılması,
- ✚ Sosyal etkinlikler kurulunun çalışmalarının yapılması;
- ✚ Rehberlik ve Psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu, muayene ve Kabul komisyonu ve diğer komisyonlar ile OGYE ekibi, sivil savunma ekibi, gibi komisyon ve kurulların kurulup, çalışmalarının sağlanması;
- ✚ Öğrenciye yönelik verilerin e-okula zamanında girilmesi,
- ✚ Öğrenci devam- devamsızlık işlemlerinin takip edilmesi,
- ✚ Öğrenim çağı dışına çıkan öğrencilerin öğrenim belgelerinin düzenlenerek açık öğretime yönlendirmelerinin yapılması;
- ✚ Okullar arasında nakil iş ve işlemlerinin yapılması,
- ✚ Personel bilgilerinin MEBBİS ortamında güncel tutulması;
- ✚ Personel devamının iş ve işlemleri;
- ✚ Yöneticilerin maaş karşılığı dersler girmesinin sağlanması;
- ✚ Öğretmenlerin mesleki çalışmalarının yapılması;
- ✚ Okul müdürü tarafından her öğretim yılında en az bir defa öğretmenlerin derslerinin izlenmesi ve rehberlikte bulunulması;
- ✚ Elektronik ortamda yapılması ve takip edilmesi gereken iş ve işlemlerin takip ve denetiminin yapılması;
- ✚ Kantin denetimlerinin yapılması;
- ✚ Okul internet sitesinin güncel olmasının sağlanması;
- ✚ Zümre öğretmenler kurulu ile diğer kurul ve ekiplerin eşgüdümünde çalışmalarının sağlanması;
- ✚ Taşınır Mal Yönetmeliği Modülü, MEİS Modülü, TEFBİS, Özel Öğretim Kurumları Modülü, Ücret Tahakkuk
- ✚ Sistemi, Özlük Modülü, Atama Modülü, Başvuru İşlemleri Modülü, Başvuru Onay Modülü, Norm İşlemleri
- ✚ Modülü, Kontenjan Modülü, Kitap Seçimi Modülü; Hizmetiçi Eğitim Modülü, e-burs modülü, Yönetici modülü gibi MEBBİS bilgi giriş işlemlerinin zamanında yapılması ve güncellenmesi,

MALİ KAYNAKLARIN KULLANIMI

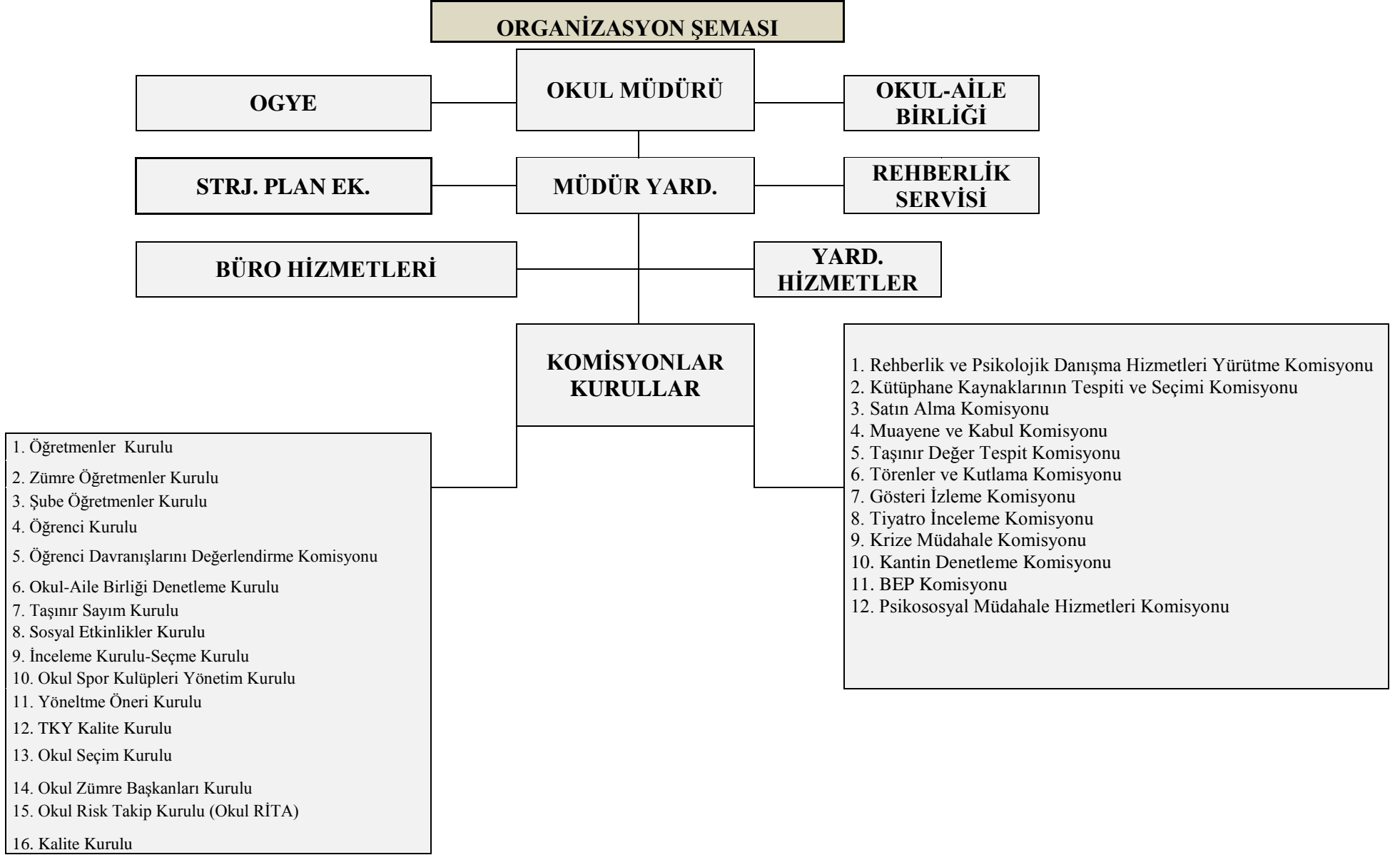
- ✚ Her türlü gelir-gider aynı ve nakdi yardımların TEFBİS modülüne zamanında girilmesi,
- ✚ Mal ve hizmet alımlarının ilgili komisyonlarca yapılması;
- ✚ Okul Aile Birliğinin mali iş ve işlemlerinin 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ve

MEB Okul Aile birliği Yönetmeliği uyarınca yapılması;

- ✚ Birlik gelirlerinin okulun bütçe disiplini çerçevesinde okulun öğrencilerin öncelikli ihtiyaçlarının dikkate alınarak harcanmasına dikkat edilmesi;
- ✚ Okul aile birliği gelir-gider kayıtlarının eğitim-öğretim yılında her dönem en az birer defa velilerin görebileceği şekilde okulun ilan panosunda ve internet sayfasında duyurulması;
- ✚ Taşınır Mal İşlemlerinin, zimmete verme işlemlerinin güncel olarak yapılması;
- ✚ Tüm taşınırlara TİF numaralarının verilmesi;
- ✚ Her öğretim yılı başında ek ders ücret onayının alınması; Her değişiklikte onayın yenilenmesi; ek ders ücretleri listelerinin personelin devam-devamsızlık durumuna göre alınan ücret onayına göre düzenlenmesi,
- ✚ Ders dışı etkilere en fazla ders saati ek ders ücreti ödenmesi;
- ✚ MEB Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları yönergesi uyarınca
- ✚ kursla katılacakların tespitini yapma; kurs açma onaylarını almak, evraklarının tutmak ve takibini yapmak

2.4.KURUMİÇİ ANALİZ

2.4.1. Kurumun Organizasyon Yapısı



2.4.2. Kurulan Ekip / Kurul ve Komisyonlar

Kurul/Komisyon veya Görevler	Dayandığı Mevzuat ve Maddesi	Görevliler	Görevler
Öğretmenler Kurulu	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği / Madde 94	Öğretmenler kurulu; okul müdürünün başkanlığında müdür yardımcıları ile bütün öğretmenler ve okul rehber öğretmenleri ile ilköğretim kurumunun özelliği dikkate alınarak kurumda görevli uzman ve usta öğreticilerden oluşur.	İlk toplantıda önceki yılın değerlendirilmesi ile yeni öğretim yılı çalışma esasları belirlenir ve iş bölümü yapılır.Ders yılı içinde yapılan toplantılarda çalışmalar gözden geçirilip değerlendirilir, eksiklik ve aksaklıkların giderilmesi için alınacak önlemler görüşülür ve kararlaştırılır. Ders yılı sonunda yapılan toplantıda öğrencilerin devam-devamsızlık ve başarı durumları gözden geçirilir, üst makamlarca ve okul yönetimince verilen konular görüşülür ve kararlaştırılır. “Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu” üyeliğine; şube rehber öğretmenlerinden her sınıf seviyesinden bir öğretmenin seçimi yapılır. Öğretmenlerin ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda sosyal etkinliklerle ilgili danışman öğretmenler ve hangi öğrenci kulüplerinin kurulacağı belirlenir. Muayene ve Kabul Komisyonu üyeliği için bir öğretmenin seçimi yapılır. Okul Rehberlik Servisi Psikolojik Danışmanı; uygulanan rehberlik programları, gerçekleştirilen ve yapılacak olan rehberlik etkinliklerine ilişkin olarak öğretmenler kuruluna bilgi verir. Okul öğrenci kuruluna rehberlik yapmak üzere öğretmenler kurulunca bir öğretmenin seçimi yapılır. Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu üyeliği için, öğretmenler kurulunca bir sınıf ve bir şube rehber öğretmeni seçimi yapılır.
Zümre Öğretmenler Kurulu	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği / Madde:95	Zümre öğretmenler kurulu ilkokullarda aynı sınıfı okutan sınıf öğretmenleri ve varsa alan öğretmenlerinden, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında ise alan öğretmenlerinden oluşur.	Zümre öğretmenler kurulunda, eğitim-öğretim programları incelenir, dersin özelliğine göre etkinlik örnekleri ve materyaller hazırlanır, uygulamalarda karşılaşılan güçlükler üzerinde durulur ve bunların çözüm yolları üzerinde ortak bir anlayış oluşturulur. Ders yılı sonunda zümre öğretmenler kurulu; ders programları, ilgili mevzuatı, ders araç-gereci, öğretim yöntem ve teknikleri, okul ve dersliklerdeki fizikî durum ve öğrenci başarı düzeyini değerlendiren bir rapor hazırlar ve okul müdürlüğüne sunar. Öğrencilerin çalışma ve eğitim durumları ile çevrenin özellikleri incelenir ve alınacak önlemler kararlaştırılır. Her dönem ortak

			yapılacak sınavların yapılış usul ve esasları, soru şekilleri, konu ağırlıkları ve sınav tarihleri dönem başlarında belirlenir. Ortak sınav sonuçları, zümre öğretmenler kurulunda değerlendirilir ve rapor hâlinde okul yönetimine sunulur.
Şube Öğretmenler Kurulu	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği / Madde:96	Şube öğretmenler kurulu, ilkokul 4 üncü sınıf ile ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında aynı şubede ders okutan öğretmenler ile okul rehber öğretmeninden oluşur.	Şube öğretmenler kurulunda; şubedeki öğrencilerin kişilik, beslenme, sağlık, sosyal ilişkilerin yanı sıra bu Yönetmeliğin 47 nci maddesi hükmünce öğrenci başarıları ile ailenin ekonomik durumu değerlendirilerek alınacak önlemler görüşülür ve alınan genel karar, uygulanmak üzere şube öğretmenler kurulu karar defterine yazılır.
Öğrenci Kurulu ve Okul Meclisleri	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği / Madde:97	Öğrenci kurulu ilkokul, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında okulun tüm öğrencileri tarafından kendi aralarından seçilen başkan ve ikinci başkan ile şubelerden seçilen birer temsilciden oluşur. Bu kurula, öğretmenler kurulu tarafından seçilen <i>bir öğretmen rehberlik eder.</i> Öğrenci meclisi , birleştirilmiş sınıf uygulaması yapılan ilkokulların dışındaki ilkokul, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında kurulur. Meclis, şube temsilcilerinden oluşur. Meclisin ilk toplantısında üyeler arasından okul meclisi temsilcisi seçilir. Öğrenci kurul başkanının katıldığı kurullara bu temsilci de katılır.	İlk toplantıda yıllık çalışma programını hazırlar, okul müdürünün onayına sunar. Çalışma programında eğitim ve öğretim ortamının daha uygun duruma getirilmesi, öğrenci sorunlarının giderilmesi ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi gibi hususlara yer verilir.
Okul Gelişim Yönetim Ekibi	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği / Madde:99	Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE) Üyeleri 1. Okul Müdürü 2. Okul Müdür Yardımcısı/Yardımcıları, 3. Öğretmen (en az iki) 4. Rehber Öğretmen 5. Destek Personeli (hizmetli, memur) 6. Veli (en az iki) 7. Öğrenci (en az iki) 8. Okul Aile Birliği Başkanı 9. 10. Sivil Toplum Örgütlerinden Seçilen Bir Temsilci 11. Muhtar (Kaynak: "Planlı Okul Gelişim Modeli" Kitabı MEB. Ankara 2007)	1. Projenin etkin olarak yürütülmesini sağlamak 2. Projenin yürütülmesi ile ilgili ortamı hazırlamak 3. Projenin yürütülmesinde gereken araç ve gereçleri temin etmek 4. Bütçenin etkin kullanılmasını sağlamak 5. Okulların çalışmalarını yerinde gözlemlemek ve değerlendirmek 6. Gerekli motivasyon ile resmi ve özel koordinasyonu sağlamak 7. Ayda bir toplanarak projenin uygulanma basamaklarını değerlendirmek 8. Olası problemlere çözüm üretmek 9. Kurum ve kuruluşlar arası koordinasyonda gerekli tedbirleri almak

			10.Projeye yeni okul kabul etmek veya projeden çıkmak isteyen okulu çıkarmak 11.Kalite Derneğinin alt yapısını oluşturmak 12.AR-GE biriminin kurulmasına rehberlik etmek 13.Projenin uygulandığı il ve ilçe müdürlüklerini ziyaret ederek bilgi alışverişinde bulunmak.
Satın Alma Komisyonu	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği / Madde:100	Öğretmenler kurulunda seçilecek <u>üç öğretmen ve muhasebeden sorumlu bir memurdan oluşturulur.</u>	İhtiyaç duyulan ilköğretim kurumlarında müdür veya müdür yardımcısının başkanlığında okul müdürlüğünce yapılacak satın alma işlerini düzenlemek ve yürütmek
Muayene ve Kabul Komisyonu	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği / Madde:101	Bu komisyon, müdür başyardımcısı veya müdür tarafından görevlendirilecek bir müdür yardımcısının başkanlığında <u>öğretmenler kurulunca bir yıl için seçilen bir öğretmen, ambar memuru, taşınır mal kayıt ve kontrol memuru, varsa sağlık personeli ve bir nöbetçi öğretmenden oluşur.</u>	4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 11 inci maddesi ile aynı madde uyarınca çıkarılan muayene ve kabul işlemlerine dair mevzuat hükümlerine göre şartname ve sözleşmeler uyarınca satın alınan eşya ve gereci muayene ve kontrol ederek kabul veya geri çevirmek üzere gereken işlemleri yapar. Yatılı okullarda, satın alınan yiyecek ve diğer maddelerin muayenesinde nöbetçi öğretmen, öğrenci temsilcisi ve aşçı da hazır bulunur. Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre taşınır mal, yarı mamul ve mamul maddeler, malzemeler, kullanılmayan eşya ile gerecin sayım ve denetlenmesiyle ilgili işleri yapar.
Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği / Madde:113	Ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu; müdür başyardımcısı, müdür başyardımcısı bulunmayan okullarda müdür yardımcısının başkanlığında <u>öğretmenler kurulunca seçilen birer sınıf ve birer şube rehber öğretmeninden bir asil, bir yedek üye, bir okul rehber öğretmeni ile okul-aile birliği başkanı ve öğrenci kurulu başkanından</u> oluşturulur.	a)Okul düzenini sağlamak üzere okul yönetimi, öğretmen, okulun diğer personeli, öğrenci ve veli tarafından getirilen olumlu veya olumsuz davranış ve uygulamalara ilişkin önerileri görüşmek ve aldığı kararları okul müdürüne bildirmek. b) Okulda örnek davranışlarda bulunan, derslerde başarılı olan, bilimsel, sanatsal, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılarak üstün başarı gösteren öğrencileri belirleyerek ödüllendirilmelerine karar vermek. c) Özel yeteneği belirlenen öğrencilerin alanlarıyla ilgili gelişimlerini sağlayacak tedbirleri almak. ç) Uyum sağlamakta güçlük çeken öğrencinin davranışlarını incelemek, nedenlerini araştırmak, değerlendirmek ve bu konuda uygun görülen rehberlik çalışmalarının yapılmasını sağlamak ve gerektiğinde ailesi, rehberlik ve araştırma merkezleri ile iş birliği yapmak. d) Öğrencilerin gösterdikleri olumsuz davranışlarıyla ilgili olarak sağlık kurum ve kuruluşlarına sevklerini önermek. e) Öğrencilerde görülen olumsuz davranışların, olumlu hâle getirilmesinde; eleştiri, öz eleştiri bilincini geliştirmek, yanlış davranışların farkına varılmasını sağlamak ve doğruyu kavramalarına yardımcı olmak amacıyla yaptırım yerine, ikna

			<p>sürecinin işletilmesi ile olumlu davranışlarının ödüllendirilmesi için gerekli önlemleri almak.</p> <p>f) Öğrencilerin sorumluluk almalarına, dürüst, güvenilir, saygılı ve başarılı olmalarına katkıda bulunmak, zararlı alışkanlıklar edinmelerini ve uygun olmayan yerlere gitmelerini önlemek için girişimlerde bulunmak ve bu amaçla veli-çevre iş birliğini sağlamak.</p> <p>g) Okul düzeninin olumlu işleyişini sağlamak amacıyla çeşitli etkinlikler için programlar hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.</p> <p>ğ) Çalışmalarını okul rehberlik ve psikolojik danışma servisi ile eş güdüm içinde yürütmek.</p> <p>h) Bütün tedbirlere rağmen uyumsuzluk gösteren öğrencilerle ilgili olarak uygulanacak yaptırıma yönelik karar almak.</p>
Okul-Aile Birliği Denetleme Kurulu	MEB. Okul-Aile Birliği Yönetmeliği / Madde: 14	Okul-Aile Birliği Denetleme Kurulu; genel kurulca seçilen bir veli ve <u>öğretmenler kurulunca seçilen iki öğretmen olmak üzere üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur.</u> Asıl üyeler genel kuruldan sonraki ilk hafta içinde toplanır ve üyeler arasından bir başkan seçerek görev ve iş bölümü yapar.	Yılda en az iki defa yönetim kurulunun faaliyetlerini inceler, ara raporlarını bilgi ve gereği için yönetim kuruluna sunar. Yönetim kurulunun faaliyet dönemine ilişkin nihai raporunu ise genel kurula sunar.
Taşınır Değer Tespit Komisyonu	Taşınır Mal Yönetmeliği/ Madde :13/3	Değer tespit komisyonu, harcama yetkilisinin onayı ile taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin ve işin uzmanının da katıldığı <u>en az üç kişiden oluşturulur.</u>	
Taşınır Sayım Kurulu	Taşınır Mal Yönetmeliği/ Madde :32/2	Taşınır sayımları, harcama yetkilisince, kendisinin veya görevlendireceği bir kişinin başkanlığında taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin de katılımıyla, <u>en az üç kişiden oluşturulansayım kurulu tarafından yapılır.</u>	
Sosyal Etkinlikler Kurulu	MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği / Madde: 8	Sosyal etkinlikler kurulu, müdürün görevlendireceği bir müdür yardımcısının <u>başkanlığında danışman öğretmenlerin aralarından sececekleri bir danışman öğretmen, kulüp temsilcilerinin aralarından sececekleri üç öğrenci ile okul-aile birliğini temsilen iki veliden</u>	Kurul, kulüp ve toplum hizmeti kapsamındaki etkinliklerin verimli bir şekilde yürütülmesi için danışman öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler ve diğer öğretmenlerle iş birliği içinde çalışmaları koordine eder. Okul dışı etkinliklerde ilgili birimlerle iş birliği yaparak bu çalışmaların yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır.

		<i>oluşur.</i>	
İnceleme Kurulu Seçme Kurulu	MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği / Madde: 24	İnceleme Kurulu: Müdürün veya görevlendireceği müdür yardımcısının başkanlığında, biri kültür dersleri öğretmeni olmak üzere iki öğretmen ile ilgili sosyal etkinlikler danışman öğretmeninden oluşur. Seçme Kurulu: Kulüp üyeleri arasından seçilen ve okul yönetimince uygun görülen beş öğrenciden seçme kurulu oluşturulur.	Dergi veya gazetelerde yayımlanacak öğrenci yazıları, seçme kurulu ile inceleme kurulunda, öğretmenlere ait yazılar ise inceleme kurulunda değerlendirilir.
Törenler ve Kutlama Komisyonu	MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği / Madde: 28	Tören programı her okulda, müdür veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında en az iki öğretmen ve bir öğrenci temsilcisinden oluşturulan komisyonca hazırlanır ve uygulanır.	
Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Geliştirme Birimi	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği/ Madde: 72	Bireyselleştirilmiş eğitim programı geliştirme birimi, okul/kurum müdürü veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında; bir gezerek özel eğitim görevi yapan öğretmen, bir rehber öğretmen, bir eğitim programları hazırlamakla görevlendirilen öğretmen, öğrencinin sınıf öğretmeni, öğrencinin dersini okutan ilgili alan öğretmenleri, öğrencinin velisi, öğrenci olmak üzere bu kişilerden oluşur.	Bireyselleştirilmiş eğitim programı geliştirilmesi, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecinde, bireyin gereksinimleri doğrultusunda kurum içi düzenlemeleri yapar. Bireyselleştirilmiş eğitim programı geliştirilmesi sürecinde yapılan çalışmaları, değerlendirmeleri izler, gereksinim duyulan araç-gerecin geliştirilmesi veya sağlanması için özel eğitim hizmetleri kurulu ile eşgüdümlü çalışır.
	MEB Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği/ Madde: 45	Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu, okul müdürünün başkanlığında; müdür yardımcıları, rehberlik ve psikolojik danışma servisi psikolojik danışmanları, sınıf rehber öğretmenlerinden her sınıf seviyesinden seçilecek en az birer temsilci, disiplin kurulundan bir temsilci,	a) Rehberlik ve psikolojik danışma servisinde hazırlanan yıllık program ve yürütme plânını inceler, bu konudaki görüşlerini bildirir. Uygulanması için gerekli önlemleri karara bağlar. b) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesi sırasında hizmetlere ilişkin çalışmaları ve ortaya çıkan sorunları inceler, değerlendirir ve bunların çözümüne ilişkin önlemleri belirler. c) Eğitim ortamında; öğrenciler, aileler, yöneticiler, öğretmenler ve psikolojik danışmanlar arasında sağlıklı ve

		okul-aile birliğinden bir temsilci, okul öğrenci temsilcisinden oluşur.	uyumlu ilişkiler kurulabilmesi için gerekli önlemleri görüşür ve yapılacak çalışmaları belirler. d) Yönlendirmeye ilişkin eğitsel ve meslekî rehberlik çalışmalarında ve öğrencileri yönlendirmede, okuldaki eğitim-öğretim etkinlikleri ile eğitsel etkinliklerden karşılıklı olarak yararlanılabilmesi için gerekli önlemleri ve çalışmaları belirler. e) Yapılacak çalışmalarda birey, aile, ilgili kurum-kuruluşlara yönelik iletişim ve iş birliğine ilişkin önlemleri belirler.
Kütüphane Öğretmeni	MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği/ Madde:7	Kitap sayısı 3000'i aşan okul kütüphanelerine bir kütüphaneci atanır. Kütüphanecinin atanmadığı durumlarda Yönetimce kütüphanecilik kursu almış her öğretmen yoksa öğretmenler kurulunca belirlenecek bir öğretmen görevlendirilir. Öğretmene yardımcı olmak üzere okul müdürlüğünce bir memur görevlendirilir. Öğretmen ve memurun, Bakanlıkça düzenlenecek programa göre kütüphanecilik ile ilgili hizmetiçi eğitim kursuna katılmaları sağlanır. Kütüphaneciye ve kütüphanede görevlendirilen memura başka görev verilmez.	
Kütüphane Kaynaklarının Tespiti ve Seçimi komisyonu	MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği/ Madde:10/b	Kütüphane kaynaklarının tespiti ve seçimini yapacak komisyon; okul müdürünün başkanlığında, ilgili zümre başkanları, kütüphanecilik kulübü danışman öğretmeni, kütüphanecilik kulübü temsilcisi, okul-aile birliğinden bir üye, okul öğrenci meclisi başkanı, kütüphaneci veya kütüphane memurundan oluşturulur.	.
Okul Spor Kulüpleri Yönetim Kurulu	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği/ Madde: 11	Öğretmenler kurulunca, yeterli sayıda beden eğitimi öğretmeni varsa beden eğitimi öğretmenlerinden, yoksa bu dersi okutan veya ilgili diğer	

		öğretmenlerin arasından seçilen 3 asil ve 3 yedek öğretmen üye ile spor kulübü genel kurulunca gösterilecek adaylar arasından seçilen 8 asil öğrenci üyeden oluşturulur. Öğretmenler kurulu; yönetim kuruluna 3 asil üye olarak seçilen öğretmenlerden birini yönetim kurulu başkanı, birini başkan yardımcısı olarak belirler.	
Yönelme Öneri Kurulu	İlköğretimde Yönelme Yönergesi / Madde: 15	Yönelme öneri kurulu; her şube için okul müdürünün başkanlığında müdür yardımcısı, <i>rehber öğretmen, şubenin rehber öğretmeni, sınıf öğretmenlerinden bir temsilci</i> ve ikinci yarı yıl başında yapılacak olan öğretmenler kurulu toplantısında belirlenen branş öğretmenlerinden oluşur. Kurullarda yer alacak branş öğretmenleri, şubede ders okutan öğretmenler arasından ve bu öğretmenlerin sayısı doğrultusunda üçten az olmamasına dikkat edilerek belirlenir. Bu kurula, öğrencinin 1-5 inci sınıf öğretmeni/öğretmenleri ile velisi de katılabilir. Gerekliğinde okul-aile birliği temsilcisi de kurula çağırılabilir	Yeteneklerini, ilgilerini ve kişilik özelliklerini tanımalarına, isteklerinin farkında olmalarına, Sahip oldukları benlik kavramının kendi geleceklerini ve meslek seçimini etkileyeceğini anlamalarına, Tüm mesleklerin topluma yararlı olduğu bilincini geliştirmelerine, Eğitim sürecinde farklı programlar, kendilerini sınavabilecekleri seçmeli dersler, ders dışı etkinlikler, üst öğrenim kurumları ve çalışma alanları hakkında bilgi sahibi olmalarına, Meslek inceleme yöntemlerini kavramalarına ve bu yöntemleri uygulamalarına, Yaşamları ile ilgili kararlar alabilmelerine, uygulayabilmelerine ve alacakları kararların sonuçlarını önceden kestirebilmelerine, Akademik başarının üst öğrenim kurumlarına veya çalışma hayatına yönelmelerinde önemli olduğunu kavramalarına, Niteliklerine uygun akademik eğitime, meslekî ve teknik eğitime veya güzel sanatlar eğitimine yönelmelerine yardımcı olmaktır.
TKY Kalite Kurulu	MEB. Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi / Madde:9	Kalite kurulu, birim amirinin başkanlığında, birimin konuyla ilgili kritik sorumluluklarını üstlenmiş, yeterli bilgi ve beceriye sahip <i>en az beş kişiden oluşur</i> .	
TKY Kalite Geliştirme Ekibi	MEB Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi / Madde:10	Toplam kalite yönetimi uygulama projesi sürecinde birim amirince seçilecek en az üç kişiden kalite geliştirme ekibi oluşturulur. Bu ekipte yer alacak personelin, birimde iş görenleri harekete geçirecek, katılımcı anlayışa sahip, iyi iletişim kurabilen nitelikte	

		olmasına özen gösterir.	
Okul Seçim Kurulu	MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi / Madde: 9	Her seçim çevresinde bir Okul Seçim Kurulu oluşturulur. Okul Seçim Kurulu; <u>öğretmenler kurulunca seçilen bir öğretmenin başkanlığında öğrencilerden seçilen iki asıl, iki yedek üyeden oluşur.</u> Bu kurul okuldaki seçim işlerini yürütür.	
Sandık Kurulu	MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi / Madde: 10	Sandık Kurulu veya Kurulları; <u>öğretmenler kurulunca seçilen bir öğretmenin rehberliğinde</u> , öğrenci kurulu veya okul onur genel kurulunda seçilen üç asıl, üç yedek öğrenciden oluşur. Bu öğrencilerden yaşça en büyük olanı sandık kurulu başkanı görevini yürütür. Okul öğrenci meclisi başkanlığına aday olan öğrencilerin gösterecekleri birer öğrenci, gözlemci olarak sandık başında bulunabilir.	
Okul Zümre Başkanları Kurulu	MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi/ Madde: 14-16	Okul zümre başkanları kurulu; <u>zümre başkanları, bölüm şefleri ile okul rehber öğretmenlerinin temsilcisinden oluşur.</u> Okul aile birliği ve okul öğrenci kurulunca seçilen ikişer temsilci de gözlemci olarak bu kurula katılır. Üyeler, aralarından bir öğretmeni başkan, bir öğretmeni de yazman olarak seçer.	
Yangın Önleme Ekipleri	MEB Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi / Madde: 64	Yapı, bina, tesis ve işletmelerden; 10 bağımsız bölümü olan konutlar ile 50 kişiden fazla insan bulunan her türlü yapı, bina, tesis ve işletmelerde ekipler oluşturulur.	

Okul Risk Takip Kurulu (Okul RİTA)	Aşamalı Devamsızlık Yönetimi (ADEY) Genelgesi/ 25/08/2011---2011/47	Okul müdürü veya görevlendireceği bir müdür yardımcısı (Kurul Başkanı), sınıf öğretmeni ve şube rehber öğretmenlerinden birer kişi, okulda varsa okul rehber öğretmeni, yoksa 2005/95 sayılı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerinin Geliştirilmesi Genelgesi gereği görevlendirme yapılan öğretmenler, onların da olmadığı durumlarda okul rehberlik işlerinden sorumlu bir öğretmen, okul öğrenci kurul temsilcisi/öğrenci meclis temsilcisi, Okul RİTA'ya gündemin konusuna göre kurul üyelerinin kararı üzerine ihtiyaç duyulan diğer kişiler de katılabilir (Veliler, uzmanlar, okul aile birliği temsilcisi, din görevlisi, köy ve mahalle muhtarı, STK temsilcileri)	1.Devamsızlığı izlemek ve önlenmesi için gerekli tedbirleri almak 2. Devamsızlık yapan çocuklarla ilgili eylem ve müdahaleleri takip etmek 3.Okul içi koordinasyonu sağlamak 4.Bir üst RİTA'ya yasal süreçle ilgili dosya göndermek
Kantin Denetleme Komisyonu	Okul Kantinlerinin Denetimi ve Uygulanacak Hijyen Kuralları Genelgesi/ 17/04/2007---2007/33	Öğretim yılı başında öğretmenler kurulu toplantısında seçilir. Komisyon; müdür, müdür baş yardımcısı, veya müdür yardımcısının başkanlığında tercihen sağlık bilgisi/biyoloji öğretmeni, okul-aile birliğinden bir yetkili, öğrencilerin oylarıyla seçilen okul meclisi başkanı veya yardımcısından oluşturulur. Acil durumlarda gereği için Tarım İl/İlçe Müdürlüklerinin gıda denetçileri kontrol ve denetim için davet edilir.	
Okullarda Şiddetin Önlenmesi Çalışma Ekibi	Okullarda Şiddetin Önlenmesi Genelgesi/ 24/03/2006---2006/26	Müdür, okul/kurum <u>çalışma ekibini oluşturarak</u> , çalışmaların aksamaması için ihtiyaç duyulan personeli Millî Eğitim Müdürlüğüne bildirecektir.	

2.4.3. PAYDAŞ ANALİZİ

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		x		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum		5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler	x		X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan		4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	x			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum		5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	x		X	Varoluş sebebimiz		5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		x		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum		2	İzle, Gözet
Sağlık Kuruluşları		x		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum		4	İzle, Birlikte Çalış
Milli Eğitim Bakanlığı		x		Eğitimi Mevzuat ile yönlendirme		4	Birlikte Çalış
İstanbul Valiliği		x		Eğitim, Sağlık, güvenlik, yönetim organizasyonlarında ilin birinci		5	Birlikte Çalış

				yönlendiricisi			
Kağıthane Kaymakamlığı		x		Sosyal yardımlaşma fonu, okur yazarlık tespiti ve temel konularda işbirliği		4	Birlikte Çalış
Öğretmenler	x			Eğitim ve öğretimin niteliği		5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Rehberlik Araştırma Merkezi		x		Sıkıntılı öğrencilere okul ile işbirliği		5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Eğitim Kurumları		x		Eğitim uygulamaları için fikir alışverişi		3	İzle, Gözet
Kağıthane Belediyesi		x		Çevre hizmetlerine destek		3	İzle, Gözet
Sivil Toplum Kuruluşları		x		Öğrenci, veli, öğretmen bilinçlendirme çalışmaları, kampanyalar		4	Birlikte Çalış
Üniversiteler		x		Öğrenci, veli, öğretmen bilinçlendirme çalışmaları, kampanyalar		3	İzle, Gözet
Halk Eğitim Merkezi		x		Okuma yazma kursları, açıköğretim yönlendirmesi		3	İzle, Gözet
İstanbul Büyükşehir Belediyesi		x		Eğitim, kültür, altyapı ve çevre hizmetlerine destek		3	İzle, Gözet
Emniyet Genel Müdürlüğü		x		Okul çevresinin güvenliğinin sağlanması		4	Birlikte Çalış
Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı		x		Velilerle ilgili yönlendirme çalışmaları		3	İzle, Gözet
Toplum Sağlığı Merkezi		x		Öğrencilere sağlıklı aşı hizmeti		4	Birlikte Çalış
Ortaöğretim Kurumları		x		Mesleki yönlendirmede seminer		4	Birlikte Çalış
Diyanet İşleri Başkanlığı		x		Din öğretimi ile ilgili sağlıklı bilgilendirme		5	Bilgilendir, Birlikte çalış

Memur	x			Okul iş ve işlemlerinin hızlı takibi		5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Hizmetli	x			Yardımcı hizmetler		5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Kantin İşletmecisi	x			Beslenme ihtiyacının giderilmesi		5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Gençlik ve Spor Bakanlığı		x		Sportif faaliyetlerin yönlendirilmesi		3	İzle, Gözet
Türkiye Halk Sağlığı Kurumu		x		Sağlık ile ilgili yönlendirmeler		4	Birlikte Çalış
Ulusal Ajans		x		Proje üretimi ve çeşitliliği ile ilgili bilgilendirme		3	İzle, Gözet
AB Bakanlığı		x		Proje süreci yönetimi		3	İzle, Gözet
Din Öğretimi Genel Müdürlüğü		x		Ödenek tahsisatı		5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Mezunlarımız		X		Okul vizyonunun yansımaları		3	İzle, Gözet
Dernekler		x		Sosyal ve kültürel ortamlar oluşturması		3	İzle, Gözet
Basın Yayın		x		Gündem takibi ve faaliyetlerin duyurulması		3	İzle, Gözet

Talim Terbiye Kurulu		x		Eğitim planlamaları		5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Hayırseverler		x		Okul ve öğrencilere maddi kaynak ve okul tanıtımı		5	Bilgilendir, Birlikte çalış

Paydaş Analizi Matrisi

Paydaşlar	Paydaş Türü					
	Lider	Çalışanlar	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü				X	X	X
Veliler			X	X		
Okul Aile Birliği		X	X	X		
Öğrenciler			X	X		
Mahalle Muhtarı					X	
Sağlık Kuruluşları					X	X
Milli Eğitim Bakanlığı	X			X		
İstanbul Valiliği	X			X		
Kağıthane Kaymakamlığı	X			X		
Öğretmenler		X		X		
Rehberlik Araştırma Merkezi				X	X	
Eğitim Kurumları					X	
Kağıthane Belediyesi					X	X
Sivil Toplum Kuruluşları					X	X
Üniversiteler					X	X
Halk Eğitim Merkezi		X			X	X
İstanbul Büyükşehir Belediyesi					X	X
Emniyet Genel Müdürlüğü		X			X	X
Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı	X				X	
Toplum Sağlığı Merkezi					X	X

Ortaöğretim Kurumları					X	X
Diyanet İşleri Başkanlığı					X	X
Memur		X		X		
Hizmetli		X		X		
Kantin İşletmecisi		X		X		
Gençlik ve Spor Bakanlığı					X	X
Özel Eğitim Rehabilitasyon Merkezleri					X	X
Ulusal Ajans					X	X
AB Bakanlığı					X	X
Din Öğretimi Genel Müdürlüğü		X		X	X	
Mezunlarımız					X	
Dernekler					X	X
Basın Yayın					X	
Talim Terbiye Kurulu	X			X		
Hayırseverler				X		X

2.4.3. ÇEVRE ANALİZİ

2.4.4.1. GZFT ANALİZİ (Güçlü Yönler-Zayıf Yönler- Fırsatlar-Tehditler)

Güçlü Yönler(Okulun/Kurumun kullanabileceği olumlu durumlar)

1. Okulumuzun tam gün eğitim veriyor olması
2. Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması
3. Okulda konferans salonu, kütüphane, BT sınıfının olması,
4. Yeterli sayıda dersliğin olması,
5. Sınıflarda akıllı tahtalarının olması
6. Okul binasında kablolu ve kablosuz internet erişiminin olması
7. Yemekhane ve kantinin bulunması
8. Sosyal ve kültürel etkinliklere yeterince yer verilmesi
9. Okul öğretmen kadrosunun genç ve dinamik olması
10. Sistemli, verimli çalışan ve demokratik tutuma sahip bir idari kadronun bulunması
11. Çalışan personelin birlik, beraberlik ve uyum içerisinde olması
12. Okulda güvenlik kamerası sisteminin olması
13. Dış paydaşlarımıza yakın bir konumda olması (Kağıthane ilçe MEM, RAM, kaymakamlık, belediye, kültür merkezi)
14. Akademik başarı olarak ilçedeki iyi okullar arasında olması
15. Rehberlik hizmetlerinin iyi yürütülmesi
16. Okulumuz idareci ve öğretmenlerinin değişik ve yeniliklere açık olması
17. Öğrencilerle bireysel olarak ilgilenen öğretmen kadrosunun olması
18. Okulda egzersiz çalışmalarının yapılıyor olması ve öğrenci ihtiyaçlarına göre yetiştirme kurslarının açılması

Zayıf Yönler (Okulun/Kurumun müdahalesiyle etkileyebileceği olumsuz durumlar)

1. Okulun mali kaynaklarının ihtiyaçları karşılamada yetersiz kalması
2. Fen laboratuvarının olmaması
3. Öğretmen kadrosunda eksikler olması ve çalışan ücretli öğretmenlerin olması
4. Kadrolu hizmetli personel, güvenlik görevlisi ve memurun olmaması,
5. Okulumuzun konumundan dolayı güvenlik sıkıntılarının olması
6. Kapalı spor alanının olmaması
7. Okul ihtiyacını karşılayacak düzeyde mescidin olmaması
8. Kütüphane, laboratuvar ve BT sınıflarının donanımındaki eksikliklerin olması
9. Okul bahçesinin öğrenci ihtiyaçları göz önünde tutulduğunda yetersiz olması
10. Okula ulaşımın kolay olmaması
11. Müzik sınıfının olmaması
12. İnternet bağlantılarının çevresel etkenlerle zaman zaman sıkıntıya uğraması
13. AB projelerine katılımın olmaması
14. Öğrenci ve velilere ortak tutum geliştirmede okul idaresi ve öğretmenlerin sıkıntılar yaşamaması
15. Hizmet içi eğitimlere katılımın az olması

16. Kantin ve yemekhane konumundan kaynaklı öğrenci memnuniyetinin yüksek olmaması
17. Okul fiziki yapısının engelli öğrencilere göre yapılmamış olması
18. Destek eğitim odasının olmaması
19. Konferans salonunda havalandırma sisteminin olmaması
20. Yazıcı, baskı, fotokopi makineleri gibi teknik donanımın yetersiz olması
21. Okul Aile Birliğinin geçmişe dönük SGK borcunun bulunması
22. Okulumuzda önleyici sağlık hizmetlerinin yetersiz olması (göz taraması, diş sağlığı vs)
23. Revirin olmaması ve ilkyardım malzemesinin eksik olması
24. Öğrencilerin farklı sosyo -ekonomik seviyelerden gelmesi
25. Sivil toplum kuruluşları ile yeterli işbirliğinin sağlanamaması
26. Okulun öğrenci kayıt bölgesinin geniş olmasından dolayı veli-okul işbirliğinin olumsuz etkilenmesi
27. Okul içi sosyal faaliyetlerde görev alamda gönüllü personelin az olması
28. Kurum kültürünün oturmuş olmaması

Fırsatlar (Okulun/Kurumun müdahalesiyle etkileyemeyeceği olumlu durumlar)

1. Grup ve bireysel çalışmalara personelin gönüllü olması
2. Öğrencilerin tercihleri doğrultusunda okula gelmeleri
3. Gelişmekte olan bir bölge olması
4. İlçenin kültür merkezine yakın olması
5. Okulun bulunduğu mahalleye gençlik merkezinin yapıyor olması
6. Okulumuzun spor salonları olan okullara yakın olması
7. İlçe genelinde çeşitli lise türlerinin bulunması
8. Gelişen bilgi ve teknolojinin kullanılması
9. Kültürel ve sportif faaliyetlerin çeşitli olması
10. Okul servislerinin çeşitli faaliyetler için kullanılabilir olması
11. Uluslararası hibe fonlarının olması
12. İl genelinde sempozyum, panel gibi etkinliklerin diğer illere oranla fazla olması

Tehditler (Okulun/Kurumun müdahalesiyle etkileyemeyeceği olumsuz durumlar)

1. Eğitim ve öğretime yeterli ödeneğin ayrılmaması
2. Sağlık kuruluşlarına uzak olması
3. Velilerin yeterli bilince sahip olmaması
4. Okul çevresindeki internet kafelerin denetimlerinin az olması
5. Okul kayıt bölgesinin geniş olması ve okula kayıta kontenjan sınırlamasının olmaması
6. Medyanın olumsuz etkileri
7. Eğitim sisteminde süreç içinde hızlı değişikliklerin olması

2.4.4.2. PEST ANALİZİ ÇALIŞMASI

A)Politik/Hukuki Eğilimler

B) Ekonomi (Bilgi Ve Ekonomi Eğilimleri)

C) Sosyal/Kültürel (Sosyal Eğilimler)

D) Teknolojik (Teknolojik Eğilimler)

Politik ve Yasal Etmenler	
<ol style="list-style-type: none">1. Hükümet Politikaları2. AB Uyum Süreci3. MEB Programları4. Kalkınma Planları5. MEB Strateji Belgesi6. 18. Milli Eğitim Şurası7. Çevresel Düzenlemeler8. Politik İstikrar9. Kamu ve Özel Kuruluşların Destekleri10. Uluslararası İlişkiler	<ul style="list-style-type: none">✓ Kurumda kamu yönetimi reform çabaları, toplam kalite yönetimi, strateji yönetimi, performans değerlendirmesi gibi yeni yönetim ve değerlendirme araçlarının uygulanması ve takibi,✓ Eğitimdeki başarı seviyesinin OECD ülkelerine göre düşük olması,✓ Çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma,

Ekonomik Çevre Değişkenleri	
<ol style="list-style-type: none">1. Küreselleşme2. Bölgesel Ekonomik Durum3. Enflasyon ve Değişim Oranları4. İstihdam Politikaları5. Enerji ve Maliyet6. 10.Kalkınma Planı	<ul style="list-style-type: none">✓ Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış,✓ Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları,✓ Hükümet politikalarıyla ülke ekonomisindeki önceliklerin değişmesi sonucunda okulün önceliklerinin de değişmesi,

Sosyal-Kültürel Çevre Değişkenleri

1. 10.Kalkınma Planı
2. Toplumdaki Etkili Değerler
3. Eğitimde Fırsat Eşitliği
4. Çevreye Duyarlılık
5. Tüketici Eğilimleri
6. Sağlık Bilinci
7. Nüfus Artış Oranı
8. Gelir Dağılımındaki Farklılık
9. Güvenlik Konusundaki Hassasiyet

- ✓ Kariyer beklentileri,
- ✓ Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,
- ✓ Aile yapısındaki değişimler
- ✓ Göç,
- ✓ Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,
- ✓ Hayat beklentilerindeki değişimler
- ✓ Beslenme alışkanlıkları
- ✓ Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması
- ✓ Parçalanmış ailelerin ve ilgisiz aile toplumunun okul hayatına olumsuz etki yapması.
- ✓ Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle değişen aile yapısı ve sosyal yapı,

Teknolojik Çevre Değişkenleri

1. Milli Eğitim Temel Kanunu
2. 10. Kalkınma Planı
3. TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitimde İnsan Kaynakları Raporu
4. ARGE Çalışmaları
5. Bilişim Teknolojileri
6. Bilgi Toplumu Stratejileri
7. Teknoloji Transferi
8. Teknolojik Gelişme Hızı
9. Fatih Projesi

- ✓ Kurumların mevzuatla ilgili değişimleri takip edebilmesi,
- ✓ Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
- ✓ Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları
- ✓ Kurum içinde bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,
- ✓ Okulların eğitim teknolojileriyle donatılması.

Ekolojik ve Doğal Çevre Değişkenleri

- ✓ Doğal afetler
- ✓ Hava kirliliği
- ✓ İklim değişikliği

Etik ve ahlaksal değişkenler

- ✓ Milli ve manevi değerlerin yaşatılması
- ✓ Ahlaki yozlaşma
- ✓ Kültürel aktarımın sağlıklı yapılması

2.4.5. İSTATİSTİKİ VERİLER

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yrd.	2	1	3
	Toplam	3	1	4

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	-	0
Lisans	2	50
Yüksek Lisans	2	50
Toplam	4	100

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	1	25
30-40	2	50
40-50	1	25
50+...	0	0
Toplam	4	100

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	0
4-6 Yıl	1
7-10 Yıl	0
11-15 Yıl	1
16-20 Yıl	1
21+..... üzeri	1
Toplam	4

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Norm	Erkek	Kadın	Toplam
1	Arapça	2	1	-	1
2	Bilişim Teknolojileri	2	-	2	2
3	Din Kült. Ve Ahl. Bil.	10	3	3	7
4	Fen Bilimleri/Fen ve Teknoloji	7	1	4	5
5	İngilizce	7	2	3	5
6	İlköğretim Matematik Öğretmenliği	9	2	5	7
7	Müzik	2	-	1	1
8	Rehberlik	3	-	2	2
9	Görsel Sanatlar	2	-	1	1
10	Türkçe	9	3	4	7
12	Beden Eğitimi	2	-	2	2
13	Sosyal Bilgiler	4	2	2	4
14	Özel Eğitim	4	1	1	2
15	Teknoloji Tasarım	3	1	-	1
TOPLAM		66	16	30	46

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı	%
20-30	20	42,5
30-40	19	40,4
40-50	8	17,1
50+...	0	0
	47	100

Personel	Kurum Personelinin Eğitim Düzeyi				
	Doktora	Y.Lisans	Lisans	Ön Lisans	İlkokul
Öğretmen	-	3	44	-	-
Yön. İş. ve Büro Mem.	-	-	1	-	-
Yardımcı Hiz. Per.	-	-	-	-	5

Eğitim Öğretim Yıllarına Göre Öğretmen Sayıları				
Eğitim Öğretim Yılı	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016
Öğretmen Sayısı	30	41	39	47

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2015-2016)

Toplam Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı		Toplam Öğrenci Sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
46	686	543	1229	26,72

Öğrenci Sayıları (2012-2015)

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler								
Yıllar	2012-2013		2013-2014		2014-2015		2015-2016	
Öğrenci Cinsiyeti	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	366	359	492	439	590	439	543	685
Toplam Öğrenci Sayısı	725		882		1029		1228	

TEOG Bilgileri (2015)

Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler	
Yıl	2015
Sınava Giren Öğrenci Sayısı	84
Ortaöğretim Yerleştirme Puan Ortalamaları	293,5

Sınavla Liselere Yerleşen Öğrenciler (2010-2013)

Anadolu Liseleri ve Anadolu Meslek Liseleri Yerleştirme Oranları ve Öğrenci Sayıları			
Öğrenci Sayıları	2011	2012	2013
Anadolu Liselerini kazanan öğrenci sayısı	13	18	33
Anadolu Meslek Liselerini kazanan öğrenci sayısı	15	25	27
Anadolu ve Anadolu Meslek Liselerine yerleştirme oranları	26.66	29.65	45.11

Bursluluk Durumu(2012-2015)

Yıllara Göre Burslu Öğrenci Sayıları (PYBS)				
Eğitim-Öğretim Yılları	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016
Öğrenci Sayıları	8	6	7	7

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenciler(2012-2015)

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı			
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	%
2012-2013	725	8	1,1
2013-2014	882	0	0
2014-2015	1029	8	0,7

Teknolojik Düzey

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı

Okulumuzda tüm sınıflara ve BT sınıfına Fatih Projesi kapsamında akıllı tahtalar kurulmuş ve faaliyete geçmiş, öğretmenlerimiz tarafından etkin bir şekilde kullanılmaktadır. BT sınıfında 18 adet masa üstü bilgisayar kullanılmaktadır. Ancak kapasiteleri ihtiyacı karşılamamaktadır. Tüm katlarda wireless bağlantısı bulunmaktadır. Okul Web sitesi etkin olarak kullanılmakta ve sürekli güncellenmektedir.

Araç-Gereçler	2013	2014	2015	İhtiyaç
Bilgisayar	11	13	25	10
Yazıcı	2	3	3	3
Tarayıcı	1	1	1	1
Tepegöz	0	0	0	0
Projeksiyon	9	11	2	0
Televizyon	0	1	2	0
İnternet bağlantısı	1	1	1	0
Fen Laboratuvarı	1	1	1	0
Bilgisayar Lab.	1	1	1	0
Fax	1	1	1	0
Video	0	0	0	0
DVD Player	0	0	0	0
Fotoğraf makinesi	0	1	1	0
Kamera	0	0	0	0
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	0
Personel/e-mail adresi oranı	%95	%96	%97	0
Akıllı tahta	8	8	33	0
Baskı Makinesi	1	1	1	0
Fotokopi Makinesi	1	1	1	0

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	✓		1	
Müdür Odası	✓		1	
Müdür Yardımcısı Odası	✓		2	
Okul Aile Birliği	✓		1	
Ekipman Odası	✓		1	2
Kütüphane	✓		1	
Rehberlik Servisi	✓		1	
Resim Odası		✓	0	1
Müzik Odası		✓	0	1
Çok Amaçlı Salon	✓		1	
Bilgisayar laboratuvarı	✓		1	1
Yemekhane	✓		1	
Spor Salonu		✓	0	1
Otopark		✓	0	
Spor Alanları	✓		1	
Kantin	✓		1	
Fen Bilgisi Laboratuvarı	✓		1	
Arşiv	✓		1	
Mescid	✓		3	

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
7466 m ²	800 m ²	6666 m ²

Sosyal Kültürel ve Dini Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı(metrekare)
Kantin	5	15
Yemekhane	75	95
Toplantı Salonu	---	---
Konferans Salonu	150	95
Seminer Salonu	---	---
Mescid (3 adet)	400	180

2.4.6. GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Müdürlüğümüzün Gelişim ve Sorun Alanları; GZFT, PEST Analizi çalışmaları, paydaş anketleri, birebir yapılan görüşmeler ve bölümlerden alınan görüşler doğrultusunda ve katılımcı bir yaklaşımla tespit edilmiştir. Üç temaya göre Müdürlüğümüzün Gelişim ve Sorun Alanlarının dağılımı şu şekilde belirlenmiştir:

Eğitime Erişimin Artırılmasında,
Eğitimde Kalitenin Artırılmasında,

Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesinde olmak üzere toplam gelişim ve sorun alanları şu şekildedir:

1.TEMA: EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI	
1.	Bedensel engelli öğrenciler için okulumuzun fiziki yetersizliği
2.	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanamaması
3.	Okulun fiziki olanaklarının talebi karşılayamayacak düzeyde olması

2.TEMA: EĞİTİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	
1.	Ulusal ve uluslararası proje çalışmalarına katılan öğretmen ve öğrenci sayılarımızın yeterli olmaması
2.	Okul sağlığı ve temizliği konusunda yetersizliklerin olması
3.	İlimizde öğrencileri zararlı alışkanlıklara özendirerek ortamların varlığı
4.	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin nitelik ve nicelik bakımından yetersiz olması
5.	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımının yetersiz olması
6.	Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kurslarının nitelik ve nicelik bakımından yetersiz olması
7.	Yabancı dil yeterliliğinin düşük olması
8.	Uluslararası hareketlilik programlarına katılımın olmaması
9.	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması
10.	Öğrencilere yönelik sosyal kültürel ve sportif faaliyetlerin yetersiz olması
11.	Özel Eğitim öğrencilerine yeterli hizmetin sunulmaması

12.	Okul bahçesinin sportif uygulamalara uygun olmaması/Kapalı Spor salonunun olmayışı
13.	Okul güvenliğinin tam olarak sağlanamaması
14.	Teknolojik altyapının sık sık sorun çıkarması
15.	Okul personelinin ve okul ihtiyaçlarının karşılanmasındaki maddi güçlükler
16.	Okul araç gereç ve donanımlarının yetersizliği

	3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ
1.	Bedensel engelli öğrenciler için okulumuzun fiziki yetersizliği
2.	İl genelinde açılan merkezi ve mahalli hizmet içi eğitim sayısının yeterli olmaması
3.	Çalışanların motivasyonunu artıracak unsurların yetersiz olması
4.	Çalışanların ödüllendirilmesinin yeterli düzeyde olmaması
5.	Hizmet içi eğitim kalitesinin yetersizliği
6.	Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersiz olması
7.	Okul ve kurumların sosyal, kültürel ve sportif faaliyet alanlarının yetersiz olması
8.	Temel eğitimde ikili eğitim yapan kurum sayısının fazla olması (derslik sayısının az olması)
9.	Özel eğitim okullarının yetersizliği (Hafif, orta, ağır düzeyde öğrenme güçlüğü alanlarında özellikle ortaöğretim düzeyinde)
10.	Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması (Yedi ayrı binada hizmet veriyor olması)
11.	Yeni eğitim tesislerinin oluşturulmasında yaşanan arsa sıkıntılarının ilimizde fazla olması
12.	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yetersiz olması
13.	Stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
14.	Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
15.	Kurumsallık düzeyinin yeterli düzeyde olmaması
16.	Müdürlüğün yaptığı çalışmalarla ilgili basın ve yayın faaliyetlerinin istenilen düzeyde olmaması
17.	Hizmetlerin elektronik ortamda sunumunun yetersiz olması
18.	İstatistik ve bilgi temini konusunda kurumsal hafızanın olmaması
19.	Projelerin ilimizin önceliklerini dikkate alarak yürütülmemesi
20.	İş güvenliği ve sivil savunma ile ilgili okul ve kurumlarımızdaki çalışmaların yetersizliği
21.	İş süreçleri, iş analizleri ve görev tanımlarının yapılmamış olması
22.	Çalışan memnuniyet düzeyinin belirlenmesine yönelik çalışma yapılmaması
23.	Genel bir izleme-değerlendirme sisteminin olmaması
24.	Çalışanların yönetim süreçlerine katılımlarının yeterli düzeyde sağlanmaması

III. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

3.1.MİSYON

İnsana, aileye, topluma, düşünceye, özgürlüğe, ahlaka ve kültürel mirasa saygı duyan; soran, sorgulayan, araştıran, başarılı, kendine güvenen, kendi değerlerimizle birlikte insanlığın ortak kazanımları olan evrensel değerleri özümsemiş, inançlı fertler yetiştirmektir.

3.2.VİZYON

Türk milli eğitiminin genel ve özel amaçları doğrultusunda, eğitimde teknolojiyi etkin şekilde kullanan, sürekli gelişmeye açık, ahlaki olgunluğa sahip bireyler yetiştiren; Kağıthane ilçesinde imam hatip ortaokulu olarak yüksek standartlarda eğitim veren ve her yıl üst öğrenim kurumlarına artan sayıda öğrenci yerleştiren ve örnek alınan bir kurum olmaktır.

3.3. TEMEL İLKE VE DEĞERLERİMİZ

İLKELERİMİZ	DEĞERLERİMİZ
<ul style="list-style-type: none">• Saygı• Dayanışma• Karar verme süreçlerine hizmet alan ve veren herkesi katmak,• İşbirliği• Önerilere açık olma• Sorumluluk	<ul style="list-style-type: none">• Önceliğimiz öğrenci merkezli eğitimidir.• Eğitimde baskıcı bir anlayış yerine, çözüm odaklı bir anlayış benimsiyoruz.• Kaliteli bir eğitimin donanımlı bir öğrenci yetiştirmenin temel şartı olduğuna inanıyoruz.• Atatürk ilke ve inkılâplarını doğru bir şekilde anlarız ve benimseriz.• Karşılıklı güven, farklılık ve görüş ayrılıklarını zenginlik olarak kabul etmenin demokrasi ve barış anlayışını geliştireceğine inanıyoruz.• Din ile ilgili bilgilerin her türlü önyargı ve batıl inançlardan uzak, temel esaslar çerçevesinde verilmesi gerektiğinin farkındayız.• Öğrenci, veli ve toplumun beklentilerini karşılayacak, toplumun ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verecek bir gelişimin yanındayız.• 'Ben değil, biz varız' anlayışının, başarılı bir takım çalışmasıyla olacağına inanırız.• Yeniliklere açık, bilim ve teknolojiyi takip eden ve bunu eğitim ve öğretim ortamına aktaran bir kurum olmanın bilincindeyiz.• Her türlü şekilcilik ve slogandan uzak ahlaki öğretilerin verilmesi gerektiğine inanıyoruz.• Çalışanların fikirlerine değer verir, onların yeteneklerini geliştirmelerine imkan tanırız.

3.4. TEMALAR

- 1.TEMA: EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI**
- 2.TEMA: EĞİTİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**
- 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

3.5. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ 1:

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI:

1.2.1. Stratejik Hedef 1 :
Eğitim Öğretime Katılım

3.2.2 Statejik Hedef 2 :
Eğitim Öğretimi Tamamlama

3.3. STRATEJİK AMAÇ 2:

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI:

3.3.1. Stratejik Hedef 3:
Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları:

3.3.2. Stratejik Hedef 4:
Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi:

3.3.3. Stratejik Hedef 5:
Yabancı Dil ve Hareketlilik:

3.4. STRATEJİK AMAÇ 3:

KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

3.4.1. Stratejik Hedef 6:
Beşeri Alt Yapı

3.4.2. Stratejik Hedef 7:
Fiziki ve Mali Alt Yapı:

3.4.3. Stratejik Hedef 8:
Yönetim ve Organizasyon:
Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişim

STRATEJİK AMAÇ 1:**Stratejik Hedef 1: Eğitim Öğretime Katılım**

	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut Durum	2016	2017	2018	2019
SH.1.1: Eğitim-Öğretimin katılımı artırmak.	PG.1.1.1: İmam Hatip Ortaokuluna katılan öğrenci oranı %	APG.1.1.2.1: Okul bölgesine kayıtlı olan öğrencilerin okulumuzdaki eğitim öğretime katılım oranı %	%25	%26	%26	%27	%27

Stratejik Hedef 2: Eğitim Öğretimi Tamamlama

	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut Durum	2016	2017	2018	2019
SH.1.2: Eğitim-Öğretim kademelerinin tamamında sistem içerisine alınmış her bireyin eğitim öğretim hakkını azami ölçüde kullanıp sonucunda bitirme belgesini alma oranını artırmak.	APG.1.2.2.1: İmam Hatip Ortaokulunu Tamamlayan Öğrenci Oranı%	0	%100	%100	%100	%100
	APG.1.2.2.2: Devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri olan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı) %	%4	%3	%3	%3	%2
	APG.1.2.2.3: Sürekli devamsız öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı %	%0,8	%0,7	%0,5	%0,3	%0,3
	APG.1.2.3.4: Sistemden ayrılma oranı (Terk) %	0	0	0	0	0

Hedefe Olan İhtiyacımız:

Fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak; eğitimin tüm kademelerindeki bireylerin; temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını, öğrenim çağı dışındaki bireylerin ise hayat boyu öğrenmeye katılımlarını artırmak.

Mevcut Durum:

Ülkemizin gelişmiş ülkeler sıralamasında yukarıya taşıyacak olan eğitim kurumlarımızın yüzde yüz erişilebilir olması gerekmektedir. Bu nedenle toplumun bütün kesimlerine adil ve kolay erişilebilir bir eğitim imkânı sunmalıyız. Nitelikli insan gücünün artmasında eğitim ve öğretimin tüm kademelerindeki bireylerin eğitim ve öğretimlerini tamamlamaları eğitime erişim kadar önemli bir etkidir. Bu nedenle okulumuzda eğitim ve öğretimi örgün eğitim dışına çıkmadan tamamlama ve TEOG' a girmede artış sağlamayı hedeflenmektedir

Hedeften Beklentimiz:

Okula öğrenci devamını arttırarak planlanan süre sonuna kadar bir üst öğrenim kurumuna donanımlı öğrenciler göndermek ve okulumuzdaki devamsızlık yapan öğrenci sayısını ve sürekli devamsızlık oranının azaltmaktır.

SIRA NO	TEDBİRLER(FAALİYET VE PROJELER)
1	Aile ziyaretleri gerçekleştirecek komisyon oluşturulacaktır
2	Oluşturulan komisyon tarafından devamsızlık sebebinin tespiti ve raporlandırılması sağlanacaktır
3	Devamsızlığı önlemek amacıyla rehberlik servisi tarafından eğitim ve seminerler düzenlenmesi sağlanacaktır.
4	Temel Eğitim çağı dışına çıkan öğrencilerin Açık öğretime kayıt yapılmalarını sağlanacaktır.
5	Başarısız olduğu için okuldan ayrılmak zorunda olan öğrencilerin okula devamlarını sağlamaya ve akademik başarılarını yükseltmeye yönelik faaliyet ve projeler geliştirilecektir.
6	Okulun yaptığı örnek faaliyet ve çalışmalar kamuoyuna duyurularak imam-hatip okullarına yönelik farkındalık artırılacaktır

STRATEJİK AMAÇ 2:**Stratejik Hedef 3: Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları:**

STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut Durum	OLMASI İSTENEN			
			2016	2017	2018	2019
SH.2.1: Ortaokul kademesininin gerektirdiği kazanımları elde etmiş başarılı öğrenci oranını artırmaktır.	APG.2.1.1.1 İmam-Hatip Ortaokulunda başarılı öğrenci %	%99	%99,5	%99,6	%99,7	%100
	APG.2.1.1.2: Öğrenci başarısını artırmaya yönelik açılan kurs sayısı	8	8	8	9	10
	APG.2.1.1.3: Öğrenci başarısını artırmaya yönelik açılan kurslara katılan öğrenci sayısı %	%40	%45	%50	%55	%60
	APG.2.1.1.4: Ulusal düzeyde yapılan yarışma, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	0	2	2	2	3
	APG.2.1.1.5: Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı %	%0,7	%0,6	%0,4	%0,2	%0
	APG.2.1.1.6: ŞÖK ile sınıf geçen öğrenci sayısı %	%22	%20	%18	%16	%12
	APG.2.1.1.7: Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci sayısı	24	20	15	10	5
	APG.2.1.1.8: Takdir Belgesi alan öğrenci sayısı %	%30	%35	%36	%37	%38
	APG.2.1.1.9: Teşekkür Belgesi alan öğrenci sayısı %	%35	%37	%39	%41	%43
	APG.2.1.1.10: Ulusal düzeyde yarışmalar ve etkinliklerde derece alan öğrenci sayısı	0	1	1	1	2
	APG.2.1.1.11: TEOG Sınavı puan ortalamaları	293,5	300	320	330	335

Hedefe Olan İhtiyacımız:

Öğrencilerin fiziksel, duygusal, akademik, kültürel gelişimlerinin sağlanması, varlık bilinçlerinin ve öz saygılarının yerleşmesi açısından desteklenmeleri ve doğru yönlendirilmeleri büyük önem taşır.

Mevcut durum:

Nitelikli bir insan gücüne sahip olabilmemiz için eğitim öğretime erişim ve tamamlamanın yanı sıra, bireylerin kaliteli bir eğitim öğretim almalarının önemi de göz ardı edilemez bir gerçektir. Bireylere, kendilerinde var olan potansiyellerini ortaya çıkarabilme imkânı bulabilecekleri, bedensel, zihinsel ve ruhsal yönden gelişimlerini sürdürürken akademik yönden de başarı düzeylerinin yükseldiği bir eğitim öğretim imkânı sunulmalıdır.

Hedefte Beklentimiz:

Mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

SIRA NO	TEDBİRLER(FAALİYET VE PROJELER)
1	Öğrenci akademik başarılarının artırılması için destekleyici kursların çeşidinin ve saatinin artırılması sağlanacaktır
2	8.sınıf öğrencilerine her ay deneme sınavı yapılacaktır.
3	Okulumuzda proje ekiplerin oluşturulması sağlanacaktır
4	Uluslararası düzeyde yapılan yarışma, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımın sağlanmasına çalışılacaktır
5	Bölgesel ve ulusal proje yarışmalarına katılımın artırılması sağlanacaktır
6	Öğrenci koçluğu sisteminin uygulanmasına geçilecektir.
7	Okuma saatleri ile kitap okuma alışkanlığı arttırılacaktır.
8	Veli eğitimleri sayısı arttırılacaktır.
9	Öğrenci çalışma grupları oluşturulacaktır.

Stratejik Hedef 4: Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi:

STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut Durum	OLMASI İSTENEN			
			2016	2017	2018	2019
SH.2.2: Puan esasına göre öğrenci alımı yapan kurumlara yerleştirilme oranını artırmak.	PG.2.2.1: TEOG YEP ortalaması	293,5	300	320	330	335
SH.2.3: Öğrencileri ilgi ve yetenekleri doğrultusunda bir üst öğrenim kurumuna hazırlamak	PG.2.3.1: Son sınıf öğrencilerini bir üst öğrenime hazırlamaya yönelik açılan kurs sayısı	5	5	6	6	6
	PG.2.3.2: Son sınıf öğrencilerine yönelik açılan kurslara katılan öğrenci sayısı	190	190	200	210	210
	PG.2.3.3: TEOG sınav sonuçlarına göre tercih ettiği okullardan ilk beş tercihinden birine yerleşebilen öğrenci sayısı	20	60	70	85	95
	PG.2.3.4: Yetenek sınavı ile öğrenci alan okullara yerleşen öğrenci sayısı	0	0	1	1	1

Hedefe Olan İhtiyacımız:

Eğitim ve istihdam ilişkisinin her geçen gün önem kazandığı günümüzde iş hayatında kendisine gerekli olabilecek bilgi, beceri, tutum ve davranışlara sahip bireyler yetiştirmenin önemi daha da artmaktadır.

Mevcut Durum:

Veli ve ğrenci bilinçlendirme çalışmaları yeterli düzeyde değildir.

Hedefte Beklentimiz:

st öğrenim kurumun yerleşecek ğrenci sayısını arttırmak ve bu yerleşimin öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre olmasını sağlanmaktadır.

SIRA NO	TEDBİRLER(FAALİYET VE PROJELER)
1	TEOG ile ilgili velileri/ öğrencileri bilinçlendirmeye yönelik (Yerel yönetimler, STK' lar ve diğer kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde) rehberlik faaliyetleri yapılacaktır.
2	TEOG hazırlanma sürecinde tüm öğrencilerin katılımının sağlanarak tüm derslerden kursların açılımı sağlanacaktır.
3	Güzel sanatlar Liseleri ve Spor Lisesi gibi yetenek sınavı ile ğrenci alan liselere yetenek ve ilgisi olan çocukların hazırlanmaları ve sınavlara katılımları sağlanacaktır
4	Meslekler ve meslek liseleri ile ilgili tanıtım, ziyaret ve fuar gibi etkinliklere katılımın arttırılması sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 5: Yabancı Dil ve Hareketlilik:

STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut Durum	OLMASI İSTENEN			
			2016	2017	2018	2019
SH.2.4: Öğrencilerimizin akranlarını tanıma ve bilimsel ve kültürel faaliyetlerin içinde bulunmalarına yönelik uluslararası programlara katılımını ve programlar arası geçiş yapabilme imkanlarını artırmak.	PG.2.4.1: Uluslararası programlara katılan öğrenci sayısı	0	1	1	1	1

Hedefe Olan İhtiyacımız /Mevcut Durum:

Yabancı dil öğrenme düzeyini ve proje bazlı hareketliliklere katılımı sağlamak.

Gerek ekonomik, gerek kültürel etkileşim açısından bakıldığında küreselleşen dünyada uluslararası hareketliliğin önemi her geçen gün daha da artmaktadır. Bireylerin uluslar arası hareketlilikte etkin şekilde yer alabilmeleri için en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmiş olması gerekmektedir. Bu anlamda önemli bir eksikliğin olduğu göz ardı edilemez.

Hedeften Beklentimiz:

Yabancı dil öğrenme seviyesini yükseltmek, öğrencilerin yabancı dil öğrenme konusunda ilgi ve isteklerini arttırmak ve etkin öğrenmeyi sağlamak amacıyla projelerde yer alması ve dili aktif kullanması hedeflenmektedir.

SIRA NO	TEDBİRLER (FAALİYET VE PROJELER)
1	Yurt dışı bağlantılı projelere proje ortağı olarak katılım sağlanacaktır.
2	Comenius proje asistanlığı için başvuruda bulunulacaktır.
3	Her sınıf seviyesinde yabancı dil kursu açılacaktır.
4	Her sınıf seviyesinde yabancı dil kursuna katılım için öğrenciler teşvik edilecektir.

STRATEJİK AMAÇ 3:

Stratejik Hedef 6: Beşeri Alt Yapı

STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut Durum	OLMASI İSTENEN			
			2016	2017	2018	2019
H.3.1: Öğretmen ve idarecilerimizin performans ve yeterliklerinin geliştirmesine yönelik yapmış oldukları mesleki gelişim çalışmalarını desteklemek, işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını oluşturmak.	P.G.3.1.1: Öğretmen norm kadro doluluk oranı	70	70	80	80	85
	P.G.3.1.2: Ücretli öğretmen oranı %	8	8	6	5	0
	P.G.3.1.3: Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)	30	40	45	50	55
	P.G.3.1.4: Lisansüstü eğitimini tamamlayan personel sayısı	4	5	6	7	7
	P.G.3.1.5: Öğretmen/çalışan motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlik sayısı	5	6	6	6	7
	P.G.3.1.6: Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	22	22	22	21	20

Hedefe Olan İhtiyacımız:

Müdürlüğümüz hizmetlerinin kalitesini yükseltmek üzere personelin yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği işlevsel bir insan kaynakları yönetimi sağlanarak insan kaynağının niteliğini ve verimliliğini artırmak

Mevcut Durum:

Kurumların hizmet faaliyetlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için yeterli ve nitelikli bir işgücüne sahip olması gerekmektedir. Kurum personelinin nitelikli hizmet üretmesinde hizmet tanımları ve görev alanlarının kapsamlı bir şekilde düzenlenmiş olması, iş ve işlemlerin yürütülmesinde kolaylık ve verimliliği beraberinde getirecektir.

Hedefte Beklentimiz:

Kurumumuzda işlevsel bir insan kaynakları yönetimi ile nitelikli hizmet üretme ve kurum kültürü ile çalışan motivasyonun artırılması hedeflenmektedir

SIRA NO	TEDBİRLER(FAALİYET VE PROJELER)
1	Personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmesi
2	İstanbul'da yapılan kongre ve toplantılara personelin katılımı artırılarak personelin kendini geliştirmesi için imkânlardan yararlanması sağlanacaktır
3	Okulumuz öğretmenlerine hizmet içi eğitim kapsamında eksiklerinin tamamlanması konusunda İlçe Milli eğitim Müdürlüğü ile gerekli planlamalar yapılacaktır
4	Kurum kültürü ve motivasyon artırıcı etkinlikler yapılacaktır.
5	Okulumuzdaki destek personeli ihtiyacı tespit edilerek eksiklerin giderilmesi için yerel yönetimler ve İŞKUR' la işbirliği yapılacaktır

Stratejik Hedef 7: Fiziki ve Mali Alt Yapı:

STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut Durum	OLMASI İSTENEN			
			2016	2017	2018	2019
SH.3.2: Okulumuzu ihtiyaçlar ve bütçe imkânları doğrultusunda, çağın gereklerine uygun biçimde donatmak ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.	P.G.3.2.1: Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	32	32	32	31	30
	P.G.3.2.2: Okul Aile birliğinin kurum bütçesine katkı oranı %	%90	%90	%90	%90	%90
	P.G.3.2.3: Kurum tarafından yapılan faaliyet ve etkinliklerden elde edilen gelirlerin kurum bütçesine katkı oranı %	0	0	0	0	0
	P.G.3.2.4: Kurum fiziki kapasitesini geliştirme ve iyileştirmeye yönelik yapılan harcamaların kurum bütçesine oranı %	0	0	0	0	0

Hedefe Olan İhtiyacımız:

Okulun çağın gereklerine uygun biçimde donatılması için gerekli alt yapıyı oluşturmak; bütçeye katkı sağlayacak etkinlik ve faaliyetlerde bulunulacaktır.

Mevcut Durum:

Okulumuzun fiziki kapasitesinin geliştirilmesi ve imkânlar dâhilinde sosyal alanlar oluşturulması yoluyla öğrenci ve veli memnuniyetinin artırılması için eğitim-öğretime destek sağlayabilecek hayırseverlerin teşviki sağlanacaktır.

Hedeften Beklentimiz:

Eğitim-Öğretimde kalitenin artırılmasının önemli faktörlerden biri de eğitim öğretim kurumumuzun fiziki kapasiteleri ile donanım ihtiyaçlarının giderilmesidir. Bu nedenle eğitim kurumumuzun fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, fiziki ve mali kaynakların kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması hedeflenmektedir.

SIRA NO	TEDBİRLER(FAALİYET VE PROJELER)
1	Okul ve kurumlarımızın ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçları ve teknolojik gelişmelere uygun olarak planlama doğrultusunda tedarik edilmesi
2	Hayırsever desteğinin sağlanması için çalışma komisyonu kurulması

Stratejik Hedef 8: Yönetim ve Organizasyon, Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişimin Artırılması

STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut Durum	OLMASI İSTENEN			
			2016	2017	2018	2019
SH.3.3: Yönetim ve Organizasyon, Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişimin Artırılması	P.G.3.3.1: Öğretmenler Kurulunda alınan kararların uygulanma oranı %	%98	%98	%100	%100	%100
	P.G.3.3.2: Rehberlik ve denetim sonuçlarına göre kuruma yapılan bildirimlerin uygulanma oranı	%100	%100	%100	%100	%100
	P.G.3.3.3: Kurumun WEB sitesinden yapılan haber sayısı	15	15	15	20	20
	P.G.3.3.4: Kurumun WEB sitesinden yapılan duyuru sayısı	15	15	15	20	20
	P.G.3.3.5: Toplam Kalite Yönetimi kapsamında yapılan öz değerlendirme sayısı	0	0	1	2	2
	P.G.3.3.6: Kurumun WEB sitesinin ziyaret edilme sayısı	3000	3500	4000	4100	4500

Hedefe Olan İhtiyacımız:

Kurumların nitelikli hizmet sunabilmeleri için her geçen gün artan talepleri karşılamada enformasyon teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanmaları bir zorunluluk haline gelmiştir. Kısa sürede etkin ve doğru hizmet sunmanın yararlanıcı memnuniyeti açısından önemi de kaçınılmazdır. Bu nedenle Müdürlük olarak gelişen enformasyon teknolojilerinin imkân ve fırsatlarından en üst seviyede yararlanma amaçlanmaktadır.

Mevcut Durum:

Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonlarını verimli hale getirmiş olan kurumlar incelendiğinde, katılımcı, çoğulcu, şeffaf, hesap verilebilir bir yöntemin etkisi öne çıkmaktadır. Eski anlayışların yerine, günün koşullarına uygun çağdaş bir yönetim anlayışının gereği kaçınılmazdır.

Hedefte Beklentimiz:

Kurumsal rehberlikle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir, performans yönetim sisteminin uygulandığı bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmaktır.

SIRA NO	TEDBİRLER(FAALİYET VE PROJELER)
1	Okulumuzun eğitim ve öğretim ile ilgili olan özgün çalışma ve faaliyetleri web sitesinde paylaşılarak farkındalık oluşturulacaktır.
2	Toplam Kalite Yönetimi kapsamında oluşturulan öz değerlendirme sayısı arttırılacaktır
3	Elektronik ortamdan sunulan hizmet sayısı arttırılacaktır
4	İyileştirme ekiplerinin kurulması
5	Çalışan memnuniyetinin artırılmasına yönelik yerel yönetimler ve STK'larla protokoller yapılarak sosyal /kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısının ve türünün artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
6	Sürelili yayınlar çıkartılarak müdürlüğümüzün yaptığı çalışmalar hakkında paydaşların bilgilendirilmesi sağlanacaktır.
7	Müdürlüğümüz bünyesinde yer alan yönetici, öğretmen ve öğrencilere ait sanatsal, edebi ve akademik çalışmaların yayımlanması sağlanacaktır

IV.BÖLÜM MALİYETLENDİRME

I	II	III	IV	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	GİDER TUTARLARI
03	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	
03	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	3040
03	2	1	01	Kırtasiye Alımları	
03	2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları (Ödenek)	2190
03	2	2		Temizlik Malzemesi Alımı (Ödenek)	22500
03	2	4		Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	
03	2	4	01	Yiyecek Alımları	
03	2	5		Giyim ve Kuşam Alımları	
03	2	5	01	Giyecek Alımları	
03	5	4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	3819,5
03	5	4	02	Sigorta Giderleri	17.050
03	5	4		Vergi Giderleri	3720
03	5	4		Muhasebe Giderleri	1380
03	5			Banka Giderleri (EFT, Havale)	224,5
03	5			HİZMET ALIMLARI VE PERSONEL GİDERLERİ	
03	5	1	8	Temizlik Hizmet Alımları(Ödenek)	6200
03	5	1	8	Temizlik Hizmet Alımları	17800
03	5	1		Personel Maaş Giderleri	37950
03	7			MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	
03	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	18252
03	7	3	01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	5173
03	7	3	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	1505
03	7	3	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	
06	1			MAMUL MAL ALIMLARI	
06	1	2		Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	
06	1	2	02	Bilgisayar Alımları	
				GİDER GENEL TOPLAM	1497804

GELİRİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	GELİR TUTARLARI
KAYNAKLAR	
Devir (2014'ten aktarım)	14073
Genel Bütçe (Hizmet Alımı Ödenek)	24000
Genel Bütçe (Tüketim Malzemesi Ödenek)	24690
Kantin Gelirleri	21605
MTSK Gelirleri	0
İl MEM Aktarım	5000
İlçe MEM Aktarım	1995
Diğer Gelirler	63330
GELİR GENEL TOPLAM	154.696
GELİR TUTARI-GİDER TUTARI FARKI	13892

GELİR TOPLAMI	GİDER TOPLAMI	FARK (DEVİR)
154.696	140.804	13892

HAMİDİYE İMAM HATİP ORTAOKULU
2015-2019 STRATEJİK PLANI HARCAMA BİRİMLERİ 5 YILLIK TAHMİNİ ÖDENEKLERİ TABLOSU

YILLAR	PERSONEL GİDERLERİ	SOSYAL GÜV. KUR. DEV. PRİM GİD.	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	SERMAYE GİDERLERİ	CARİ TRANS.	SERMAYE TRANS	TOPLAM
2015	86640	20770	27970	5424	0	0	140804
2016	95304	22847	30767	5966,4	0	0	154844,4
2017	104834,4	25131,7	33843,7	6563,04	0	0	170372,8
2018	115317,8	27644,87	37228,07	7219,344	0	0	187410,1
2019	126849,6	30409,36	40950,88	7941,278	0	0	206151,1
GENEL TOPLAM	528945,9	126802,9	170759,6	33114,06	0	0	859622,5

*	2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
1.HEDEF	2.000	2.500	3.000	3.500	4.000	15.000
2.HEDEF	0	0	0	0	0	0
3.HEDEF	1.000	1.500	2.000	2.500	3.000	10.000
4.HEDEF	300	500	700	900	1.200	3.600
5.HEDEF	0	500	750	800	1.000	3.050
6.HEDEF	1.000	1.500	2.000	2.500	3.000	10.000
7.HEDEF	0	0	0	0	0	0
8.HEDEF	0	200	500	600	700	2.000
Toplam	4.300	6.700	8.950	10.800	12.900	43.750

V.İZLEME ve DEĞERLENDİRME

PERFORMANS GÖSTERGESİ İZLEME FORMU				
Tema Adı				
Stratejik Amaç				
Stratejik Hedef				
Performans Göstergesi				
Ölçüm Sıklığı	Altı Ay	Ölçü Birimi %		
Yıllar	2016	2017	2018	2019
Hedef				
Gerçekleşen				
İyileştirme Önerisi				